



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มีข้อเท็จจริงที่ชัดเจนหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงและพฤติกรรมการสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- ๑.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี
- ๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล(ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่อรับความคิดเห็นหรือลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ระบุชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลที่แน่นอนชัดแจ้งเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ไม่รับพิจารณา

- ๑.๔.๑ เรื่องร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑.๔.๒ เรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ
- ๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีข้อมูลตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ กล่อรับความคิดเห็นบริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า หมู่ที่ ๒ ตำบลนาหว้า อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน

๑.๕.๒ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า www.nawa.go.th
หัวข้อ “รับแจ้งการทุจริต” หรือที่ URL: <http://www.nawa.go.th/corrupt>

๑.๕.๓ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email อบต.นาหว้า) : info@nawa.go.th

๑.๕.๔ ทางไปรษณีย์ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า หมู่ที่ ๒ ตำบล
นาหว้า อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๓๐

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าทราบ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ยกเว้นในกรณีเรื่องร้องเรียนที่เป็นลักษณะ
บัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๒ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าเห็นสมควรให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวม
ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ว่ามีการกระทำทุจริต
หรือประพฤติมิชอบหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่มีการร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาหว้าเพื่อสั่งยุติเรื่อง

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้อง
เปิดโอกาสให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการ
สอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าตามระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ
ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป ไชยยอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า