

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) จัดทำ ปรับปรุง หรือ รวบรวมหรือหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ใช้ บังคับในหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-จัดทำ ปรับปรุง หรือรวบรวมหรือหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้ บังคับในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - นำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ อบต. ของ อบต.นาหว้า	สำนักปลัด	-รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	มีการรวบรวมหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับอยู่เป็นปัจจุบัน นำ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ อบต. (www.nawa.go.th) ประกอบด้วย -ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนด ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ - ประกาศฯ หลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับวินัย และการ รักษาวินัย ฯ - ประกาศฯหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ - ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลการ ปฏิบัติงานฯ - ประกาศฯ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาฯ - ประกาศฯ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันฯ - ประกาศ ก.ถ. กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงาน บุคคลฯ - ประกาศฯ หลักเกณฑ์ การคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง - ประกาศหลักเกณฑ์ การสรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง	-

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๒) สรุปผลและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและให้เป็นปัจจุบัน	- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในรอบระยะเวลารายเดือน หรือรายไตรมาส หรือรอบ ๖ เดือน แล้วแต่กรณี - นำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตามข้อ ๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. ของ อบต.นาหว้า	กองคลัง	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	มีการดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในรอบระยะเวลารายเดือน ดังนี้ - ผลการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ นำเผยแพร่ในเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ผลการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นำเผยแพร่ในเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ผลการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ นำเผยแพร่ในเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ผลการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ นำเผยแพร่ในเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				- ผลการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นำเผยแพร่ในเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ผลการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ นำเผยแพร่ในเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕	
(๓) ปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.นาหว้า	- ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.นาหว้า อย่างน้อยประกอบด้วย - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook เป็นต้น - แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งหน่วยงาน	สำนักปลัด	-รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	-ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์โดยเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ -ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์แสดงข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งหน่วยงาน ในเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-
๔) เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	- ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย เกี่ยวกับคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	กองคลัง	-รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ในเว็บไซต์ อบต.นาหว้า เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ -มีการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ	-

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน	-ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนที่หลากหลายเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย และการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	-ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ -ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรายงานรายรับจริง และรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม (รายไตรมาส) ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. ไตรมาส ที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕	-
๖) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	-สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	-มีการปรับปรุงเว็บไซต์โดยเพิ่มช่องทางการแสดงรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	-