



คู่มือการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

คำนำ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และตามตัวชี้วัดของแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑
๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน	๑
๒. กระบวนการพิจารณา	๒
๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน	๒
แผนผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓

การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มีใช้ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงและพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- ๑.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี
- ๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล(ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ระบุชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลที่แน่นอนชัดแจ้งเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ไม่รับพิจารณา

- ๑.๔.๑ เรื่องร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑.๔.๒ เรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ
- ๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีข้อมูลตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ **กล่องรับความคิดเห็น** บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า หมู่ที่ ๒ ตำบลนาหว้า อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา

๑.๕.๒ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า www.nawa.go.th หัวข้อ “รับแจ้งการทุจริต” หรือที่ URL: <http://www.nawa.go.th/corrupt>

๑.๕.๓ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email อบต.นาหว้า) : saraban@nawa.go.th

๑.๕.๔ ทางไปรษณีย์ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า หมู่ที่ ๒ ตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดสกลา ๔๐๑๓๐

๑.๕.๕ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า [งานนิติกร สำนักปลัด อบต.นาหว้า โทร. ๐ ๗๔๕๓ ๖๖๒๐](#) ในวันและเวลาราชการ

๒. กระบวนการพิจารณา

๒.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่งานนิติกรได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าทราบ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ยกเว้นในกรณีเรื่องร้องเรียนที่เป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้

๒.๒ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ว่ามีการกระทำทุจริตหรือประพฤติดีหรือไม่ว่า หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่มีการร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าเพื่อสั่งยุติเรื่อง

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าตามระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าจะแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือทุก ๆ ๑๕ วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

แผนผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

