

แผนการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา

ส่วนที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลัก และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า จึงได้ศึกษาและวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ รวมถึงผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง

ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น

ส่วนที่ ๒

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์ บริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ยุติธรรม และความโปร่งใส

พันธกิจ ๑. วางแผนระบบบริหารงานบุคคล

๒. บริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม เสริมสร้างวินัย โปร่งใส ยุติธรรม รวดเร็ว และตรวจสอบได้

๓. ส่งเสริมสวัสดิการและบริการที่ดี ให้กับบุคลากรขององค์กร

๔. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาระบบงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัวในการทำงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด

๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑.๖ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมายการพัฒนา

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ
- ๒.๓. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๖ เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ
- ๒.๗ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๓

๕. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ส่วนที่ ๔

๖. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑. วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสมดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าได้มีการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในงาน หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบให้มากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ ทักษะที่ได้รับการพัฒนานั้น มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ภายหลังการพัฒนาความรู้ ความสามารถ
๔. เพื่อวางแผนทางที่จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
๕. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

เป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร

๑. พัฒนาด้านทักษะในการปฏิบัติงานต่าง ๆ
๒. พัฒนาด้านการบริหารงาน
๓. พัฒนาระบบสารสนเทศ
๔. พัฒนาด้านวิชาชีพที่ใช้ในการปฏิบัติตามสายงานต่าง ๆ
๕. พัฒนาวิชาการด้านอื่น ๆ ที่จะมาสนับสนุนงานในหน้าที่

๕. โครงการ /กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๑. การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน (พนักงานส่วนตำบล/ผู้บริหาร และ ส.อบต. ที่เกี่ยวข้อง)

๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน

- ๑ หลักสูตรงานด้านธุรการ
- ๒ หลักสูตรด้านงานพัสดุ
- ๓ หลักสูตรด้านงานการเงินและบัญชี
- ๔ หลักสูตรด้านงานจัดเก็บรายได้
- ๕ หลักสูตรด้านการบริหารโครงการ/งบประมาณ
- ๖ หลักสูตรด้านวินัย / หลักสูตรบริหารบุคคล
- ๗ หลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างาน

๘ หลักสูตรงานทางการศึกษา

๙ หลักสูตรงานช่าง

๑๐ หลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านคอมพิวเตอร์/ ด้านสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงาน

๔. จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน (ดำเนินการฝึกอบรมเอง) ในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างน้อย
หนึ่งหลักสูตรต่อปี

๔.. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่และมีการมอบหมายพี่เลี้ยงฝึกสอนปฏิบัติงานให้แก่พนักงานใหม่

๕. การจัดทำและปรับปรุงคู่มือ/ระเบียบ/กฎหมาย/มาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๖.. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีด้านสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน

๗. การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง โดยให้มีการจัดส่งพนักงานจ้าง
เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างใน
แต่ละสำนัก /ส่วน

ส่วนที่ ๕

การวิเคราะห์เหตุผล เพื่อประกอบการจัดทำโครงการฝึกอบรม

๑. จากการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ได้มีการสำรวจ
ข้อมูลและจัดทำหลักสูตรที่จะส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้น

๒. ได้มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลเข้า
รับการฝึกอบรมตามสายงาน เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่
ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๓. จัดทำโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม
การมีคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร การอยู่ร่วมกันอย่างมีคุณธรรม และสร้างสัมพันธภาพที่ดี การดำเนินงาน
อย่างโปร่งใส และมีคุณธรรมต่อไป และมุ่งเน้นการบริการที่ดีประชาชน

๔. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่า ได้เล็งเห็นถึงสภาพปัญหาของสังคมในปัจจุบัน จึงมี
นโยบายให้มีการจัดการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าเป็น
องค์กรที่มีคุณธรรม จริยธรรม ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ให้มีการรายงานผลสรุปผลการจัดโครงการฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ทุกครั้งที่มีการจัดโครงการฝึกอบรม
๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๔. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
๕. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติ
๖. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย core team ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

.....

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	การฝึกอบรมพนักงานครู / พนักงานส่วนตำบล ที่บรรจุใหม่/ การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่	พนักงานส่วนตำบล / พนักงานครูที่ได้รับการบรรจุใหม่ / ข้าราชการที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมจาก ศ.อบต.	✓	✓	✓	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดสงขลา / ศูนย์อำนวยการ บริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.	นักบริหารงาน อบต. จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานภาครัฐ / สถาบันทาง การศึกษาฯ
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๓	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๔	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๕	หลักสูตรนิติกร	นิติกร จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๗	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๙	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๑๑	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๑๒	หลักสูตรนักบริหารการศึกษา	นักบริหารการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๑๓	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๑๕	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๑๖	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตร นายก อบต.	นายก อบต.	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น /หน่วยงานภาครัฐ / สถาบันทางการศึกษา
๒	หลักสูตร รองนายก อบต.	รองนายก อบต. จำนวน ๒ ราย	✓	✓	✓	
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต. / เลขานุการนายก อบต.	เลขานุการสภา อบต. / เลขานุการนายก อบต. จำนวน ๒ ราย	✓	✓	✓	
๔.	หลักสูตรประธานสภา / รองประธานสภา อบต.	ประธานสภา / รองประธานสภา อบต.จำนวน ๒ ราย	✓	✓	✓	
๕	หลักสูตร สมาชิกสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๒๔ ราย	✓	✓	✓	

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน/การพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องทางการบริหารของผู้บังคับบัญชา เช่น การพัฒนาองค์กร / ศิลปะของความเป็นผู้นำ / ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ ราย	✓	✓	✓	
๒.	หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานด้านการบริหารสำนักงาน เช่น งานสารบรรณ / งานงบประมาณ / งานการเงิน การคลัง / งานควบคุมภายใน / ตรวจสอบภายใน / แผนพัฒนา การจัดเก็บรายได้/ การพัสดุ / งานออกแบบ/ งานควบคุมอาคาร / งานบริหารบุคคล/ งานทางการศึกษาฯ เป็นต้น	พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง / ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๘ ราย	✓	✓	✓	
๓.	หลักสูตรการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ เช่น การใช้คอมพิวเตอร์/โปรแกรมต่าง ๆ รวมถึงการบำรุงรักษา / ความรู้เกี่ยวกับการรายงานระบบต่าง ๆ	พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง/ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๘ ราย	✓	✓	✓	

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔	หลักสูตรการบริหารงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เช่น งานกิจการสภา / เทคนิคการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในองค์กร/ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของสมาชิกสภาและผู้บริหาร อบต. / การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นต้น	นายก อบต. / รองนายก อบต. เลขานุการ / ประธานสภา อบต./ รองประธานสภา/ เลขานุการสภา สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๒๘ ราย	✓	✓	✓	
๕	หลักสูตรการปฏิบัติงานด้านกฎหมายเพื่อการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจ กฎหมายเลือกตั้ง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการขุดดินถมดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษี การปฏิบัติงานด้านการบริหาร เป็นต้น	พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง/ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐ ราย	✓	✓	✓	

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๖	หลักสูตรเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้การสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ การจัดทำสื่อสำหรับเด็ก เป็นต้น	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๙ ราย	✓	✓	✓	
๗	หลักสูตรเพื่อการพัฒนาสุขอนามัย พัฒนาการสำหรับเด็ก เช่น ภาวะอนามัยช่องปาก โภชนาการเด็ก เป็นต้น	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๙ ราย	✓	✓	✓	
๘	หลักสูตรเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรด้านการกีฬา เช่น กรรมการตัดสินกีฬา	พนักงานจ้าง กองการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	
๙	หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	นายก อบต. / รองนายก อบต. / เลขานุการนายก อบต./ ประธานสภา อบต. / รองประธานสภา อบต./ เลขานุการสภา อบต. / สมาชิกสภา อบต. / พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๖๙ ราย	✓	✓	✓	