

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒. คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๔. คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา(ก.อบต.จังหวัดสงขลา) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

๑.๕. จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขึ้น

๒.

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการวางแผนอัตราจ้าง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลนาหว้า เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนาหว้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังมากกว่า

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็น เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน เช่น

- เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

๓.๗ ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตำบลนาหว้าได้รับการยกฐานะจัดตั้ง จาก สภาตำบลนาหว้า เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๓๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๙๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๓๙ (มีผลวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๙ เมื่อพ้นกำหนดหกสิบวัน) และปัจจุบันเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ตาม มติ ก.อบต.จังหวัดสงขลา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

คำขวัญ อบต.นาหว้า

กลุ่มออมทรัพย์สื่อเลื่อง

นาข้าวเหลืองอร่าม

งามสองวัฒนธรรม

ตำนานรอยพระพุทธรบาท

บรรยากาศไม้นานาพันธ์

อัศจรรย์ดอกบัวผุด

๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพทั่วไป

ตำบลนาหว้าเป็น ๑ ใน ๑๔ ตำบลของอำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา มีขนาดเนื้อที่ ๖๓.๑๙ ตารางกิโลเมตร อาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภอใกล้เคียงดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ

ติดต่อกับ

ตำบลคลองเปี้ยะ

อำเภอจะนะ

ทิศใต้

ติดต่อกับ

ตำบลคู

อำเภอจะนะ

ทิศตะวันออก

ติดต่อกับ

ตำบลป่าชิง

อำเภอจะนะ

ทิศตะวันตก

ติดต่อกับ

อำเภอนาหม่อม

จังหวัดสงขลา

ลักษณะภูมิประเทศ

ภูมิประเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า แบ่งเป็น ๒ ส่วน ทิศตะวันตกกับทิศตะวันออกเฉียงเหนือเป็นภูเขาเป็นที่ตั้งของ หมู่ที่ ๘ , ๙ , ๑๐ และ ๑๑ ส่วนทิศใต้เป็นที่ราบลุ่ม เป็นที่ตั้งของหมู่ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ , ๖ , ๗ และ ๑๒

ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุม มี ๒ ฤดู คือ ฤดูร้อน และฤดูฝน

ลักษณะของดิน

พื้นที่ส่วนใหญ่ ๘ หมู่บ้าน เป็นพื้นที่ราบลุ่ม ดินจะเป็นดินเหนียวปนทรายเหมาะสำหรับการทำนา และอีก ๔ หมู่บ้านเป็นพื้นที่เชิงเขาจะเป็นดินร่วนเหนียวปนทรายเหมาะสำหรับทำสวนยาง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

การเกษตร

ประชากรส่วนใหญ่ทำสวนยางพารา ทำนา และปลูกพืชไร่ผสมผสานเช่น ข้าวโพด ข้าวไร่ ถั่วฝักยาว ถั่วลิสง แตงโม ฯลฯ รวมไปถึงการทำสวนผลไม้เสริมบ้าง เช่นทุเรียน มังคุด เงาะ กัลล้วย ลองกอง ส้มจุก เป็นต้น

การประมง

ประชากรมีเลี้ยงปลาน้ำจืดในสระน้ำบ้างเช่น ปลาดุก ปลานิล ไข่บรีโกลในครัวเรือนและเป็นรายได้เสริมบ้างพอประมาณ

การปศุสัตว์

ประชากรเลี้ยงสัตว์เป็นอาชีพเสริม ได้แก่ โค แพะ เป็ด ไก่ สุกร และนกเขาชวาเสียง

๓. ด้านสังคม

ประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร จำนวนประชากรในพื้นที่ มีทั้งสิ้น ๗,๗๙๓ คน แยกเป็นชาย ๓,๙๘๐ คน หญิง ๓,๘๑๓ คน รวมทั้งหมด ๒,๑๖๗ ครัวเรือน ความหนาแน่นของจำนวนประชากรโดยเฉลี่ย ๑๒๓ คน ต่อตารางกิโลเมตร โดยแยกเป็นจำนวนประชากรในแต่ละหมู่บ้านได้ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนประชากรและจำนวนครัวเรือนแยกตามหมู่บ้าน

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร	ชาย	หญิง	จำนวนครัวเรือน
๑.	บ้านนาหว้า	๘๙๗	๔๓๗	๔๖๐	๒๔๙
๒.	บ้านเกาะทากเหนือ	๑,๓๘๒	๖๙๖	๖๘๖	๓๓๔
๓.	บ้านเกาะทากใต้	๘๑๕	๓๙๑	๔๒๔	๑๙๓
๔.	บ้านคลองบอน	๓๙๕	๒๐๑	๑๙๔	๗๗
๕.	บ้านประจำเหนือ	๕๒๘	๒๔๖	๒๘๒	๑๕๗
๖.	บ้านประจำใต้	๑,๒๐๗	๕๘๔	๖๒๓	๓๙๔
๗.	บ้านนาใน	๘๐๘	๓๘๔	๔๒๔	๑๙๘
๘.	บ้านควนไม้ไผ่	๓๗๑	๑๗๘	๑๙๓	๑๒๘
๙.	บ้านควนซีแรด	๖๔๔	๓๐๙	๓๑๕	๑๘๖
๑๐.	บ้านหว้าหลัง	๓๑๒	๑๖๐	๑๕๒	๑๐๒
๑๑.	บ้านควนยาง	๑๓๓	๕๙	๗๔	๔๖
๑๒.	บ้านแม่เตย	๓๐๑	๑๔๘	๑๕๓	๑๐๓
รวม		๗,๗๙๓	๓,๙๘๐	๓,๘๑๓	๒,๑๖๗

ข้อมูล : จากสำนักทะเบียนอำเภอจะนะ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔. ด้านการเมือง/การปกครอง

เขตการปกครอง

ตำบลนาหว้าแบ่งเขตการปกครองในระดับหมู่บ้านออกเป็น ๑๒ หมู่บ้านซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าเต็มพื้นที่ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน ดังนี้

ลำดับที่	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	รายชื่อกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	หมายเหตุ
๑	หมู่ที่ ๑	บ้านนาหว้า	นายสมชาย แก้วเพชร	กำนัน
๒	หมู่ที่ ๒	บ้านเกาะทากเหนือ	นายอัคราส เสี่ยมามา	
๓	หมู่ที่ ๓	บ้านเกาะทากใต้	นายอิลีหัยด ดือเร๊ะ	
๔	หมู่ที่ ๔	บ้านคลองบอน	นายต่อเลาะ โส๊ะเด็น	
๕	หมู่ที่ ๕	บ้านประจำเหนือ	นางวรรณธิรา จันท์เส้ง	
๖	หมู่ที่ ๖	บ้านประจำใต้	นายบุญลาภ จันท์ แก้ว	
๗	หมู่ที่ ๗	บ้านนาใน	นายจินดา หีมหนี	
๘	หมู่ที่ ๘	บ้านควนไม้ไผ่	นายโกมล แก้วทอง	

ลำดับที่	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	รายชื่อกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	หมายเหตุ
๙	หมู่ที่ ๙	บ้านควนขี้แรด	นายสำเร็จ ทองเอียด	
๑๐	หมู่ที่ ๑๐	บ้านหว่าหลัง	นายประเสริฐ เสนาจิตร	
๑๑	หมู่ที่ ๑๑	บ้านควนยาง	นายณฤทธิ์ อินทสุวรรณโณ	
๑๒	หมู่ที่ ๑๒	บ้านแม่เตย	นายอวบ ชุมเสน	

การเลือกตั้ง

ใช้เขตหมู่บ้านเป็นเขตเลือกตั้งสำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เขตตำบลเป็นเขตเลือกตั้งสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มี นายประทีป ไชยยอด เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

น้ำ น้ำส่วนใหญ่ใสสะอาด มีบางแห่งที่เป็นตะกอนสนิม

ป่าไม้

- ที่สาธารณประโยชน์ ตั้งอยู่ที่หมู่ ๑,๒
- ป่าสงวนแห่งชาติ ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๘,๙,๑๐,๑๑

ภูเขา

เป็นภูเขาสูง ลาดชัน

คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ยังคงมีความอุดมสมบูรณ์ในระดับหนึ่ง เนื่องจากอยู่นอกเขตการทำอุตสาหกรรม

๖ ด้านการสาธารณสุข

สาธารณสุข

ในตำบลมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๒ แห่ง ให้บริการคำแนะนำด้านสุขภาพอนามัย การวางแผนครอบครัวและการตรวจรักษาโรคแก่ประชาชนโดยทั่วไปคือ

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาหว้า ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านนาหว้า รับผิดชอบพื้นที่ โชนล่าง หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗ และ ๑๒
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลควนขี้แรด ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ บ้านควนขี้แรด รับผิดชอบพื้นที่ โชนบน หมู่ที่ ๘,๙,๑๐ และ ๑๑

นอกจากนี้ประชาชนยังสามารถไปใช้บริการที่โรงพยาบาลอำเภอจะนะ เป็นโรงพยาบาลประจำอำเภอซึ่งมีความสะดวกในการเดินทางพอสมควรด้วย

อาชญากรรม

ตำบลนาหว้าอยู่ในเขตพื้นที่ การดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ สถานีตำรวจภูธรจะนะ ซึ่งตั้งอยู่ในเขตอำเภอจะนะ และยังมีการจัดตั้งเจ้าหน้าที่อาสาสมัครตำรวจตำบล การจัดชุดเวรยามประจำหมู่บ้านจากอาสาสมัครต่างๆ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ชุดรักษาความสงบเรียบร้อยประจำหมู่บ้าน (ชรบ) และในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ อบต.นาหว้าได้จัดตั้งหน่วยคอยสอดส่องดูแลตรวจตราดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่อีกด้วย

ยาเสพติด

สถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่ตำบลนาหว้า พบว่ายังมีกลุ่มเสี่ยงอยู่ในกลุ่มเยาวชน ซึ่งในส่วนของการดำเนินการในพื้นที่นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้ดำเนินโครงการอบรมเยาวชนวัยใสร่วมกับสถานศึกษาในพื้นที่ รวมไปถึงการสนับสนุนการจัดส่งผู้เสพเข้ารับการบำบัดร่วมกับ อำเภोजะนะ

การสังคมสงเคราะห์

ผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพในเขตตำบลนาหว้า ซึ่ง จำนวน ๑,๐๓๖ ราย คนพิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพในเขตตำบลนาหว้าทั้งสิ้น จำนวน ๑๘๖ ราย ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถรับสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ อาทิ เช่น บัตรสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อย บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า โดยติดต่อที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล นาหว้า โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลควนขี้แร่ และสำนักงานสาธารณสุขอำเภोजะนะ

ระบบบริการพื้นฐาน

การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมของตำบลนาหว้าเป็นการคมนาคมโดยใช้เส้นทางรถยนต์และจักรยานยนต์ ซึ่งการคมนาคมในตำบล ส่วนใหญ่เป็นถนนลาดยาง ซึ่งเป็นถนน อบจ.จำนวน ๔ สาย และถนนสาธารณะประโยชน์ มีบางส่วนเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนหินคลุก และถนนลูกรัง ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

การไฟฟ้า

ปัจจุบันทุกหมู่บ้านในตำบลได้มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้านแล้ว แต่บางหมู่บ้านยังมีไฟฟ้าใช้ไม่ครบทุกครัวเรือน ส่วนใหญ่เป็นครัวเรือนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์

๗ ตารางแสดงข้อมูลสภาพปัญหาการไม่มีไฟฟ้าใช้

ลำดับ	ประเภท	หน่วย	หมู่ที่												รวม
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑.	ครัวเรือนที่ยังไม่มีไฟฟ้าใช้	ครัวเรือน	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๔	-	-	-	๗
๒.	ครัวเรือนที่การขยายเขตไฟฟ้ายังไม่ถึง	ครัวเรือน	-	๒	-	-	-	-	-	-	๔	-	-	-	๕
รวม															๑๕

การประปา

ที่	ประเภท	หน่วย	หมู่ที่											
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑.	ระบบประปาหมู่บ้าน	แห่ง	๒	๒	๑	๑	๑	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๑
๒.	ครัวเรือนที่ใช้น้ำจากระบบประปาหมู่บ้าน	ครัวเรือน	๑๕๐	๓๐๐	๑๘๐	๘๐	๑๕๐	๓๔๐	๑๘๐	๑๓๐	๑๖๐	๖๐	๔๑	๙๐

โทรศัพท์

ประชาชนในพื้นที่ตำบลนาหว้า สามารถใช้โทรศัพท์ผ่าน ระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ครอบคลุมทั้งตำบล ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ตำบลนาหว้ามีการสื่อสารด้านไปรษณีย์โดยมีบุรุษไปรษณีย์จากที่ทำการไปรษณีย์อำเภอจะนะให้บริการรับส่งจดหมายและพัสดุภัณฑ์ทางไปรษณีย์ จำนวน ๑ คน

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำบลนาหว้ามีโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต ๓ จำนวน ๕ โรงเรียนที่เปิดสอนในระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ดังนี้

โรงเรียน	ที่ตั้ง		จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนครู (คน)	เปิดสอนในระดับ
	หมู่ที่	บ้าน			
บ้านนาหว้า	๑	นาหว้า	๔๐	๕	อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖
บ้านเกาะทาก	๒	เกาะทากเหนือ	๒๕๑	๑๑	อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖
วัดประจำ	๖	ประจำใต้	๒๓๒	๒๓	อนุบาล - มัธยมศึกษาตอนต้น
บ้านควนซีแรด	๙	ควนซีแรด	๗๕	๖	อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖
บ้านหว้าหลัง	๑๐	บ้านหว้าหลัง	๒๙	๔	อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖

ตำบลนาหว้ามีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประจำ หมู่ที่ ๖ มีเด็กที่ให้บริการจำนวน ๔๖ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนซีแรด หมู่ที่ ๙ มีเด็กที่ให้บริการจำนวน ๒๗ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะทาก หมู่ที่ ๒ มีเด็กให้บริการ จำนวน ๖๖ คน

นอกจากนี้ยังมีโรงเรียนสอนศาสนาอิสลาม(ปอเนาะ) ซึ่งเป็นโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ อัลมะฮะดูลอิสลามีย์ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ , อัสตอร์บียาตุลเอาลาต (ปอเนาะโต๊ะเยาะแอ) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ และโรงเรียนตาดีกา จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนนุรุลอิสลาม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ , ศูนย์อบรมศาสนาและจริยธรรมประจำมัสยิดบ้านนาใน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗

การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่ในพื้นที่นับถือศาสนาพุทธ คือ ประมาณร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชากรทั้งตำบล และร้อยละ ๔๐ ของจำนวนประชากรทั้งตำบลนับถือศาสนาอิสลาม ซึ่งสามารถอยู่ร่วมกันของทั้งสองวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุขซึ่งมีศาสนสถานดังนี้

ศาสนาพุทธ

- วัดประจำ ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๖ บ้านประจำใต้
- วัดควนไม้ไผ่ ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๘ บ้านควนไม้ไผ่
- วัดคลองคล้า ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๖ บ้านประจำใต้
- วัดควนนาหว้า ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๙ บ้านควนซีแรด
- ที่พักสงฆ์บ้านควนยาง (ธรรมสถาน) ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๑๑ บ้านควนยาง
- ที่พักสงฆ์บ้านหว้าหลัง ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๑๐ บ้านหว้าหลัง

ศาสนาสถาน

- | | |
|----------------------|---------------------------------------|
| - มัสยิดนุรุลอหฺซาน | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๔ บ้านคลองบอน |
| - มัสยิดนุรุลออิสลาม | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๒ บ้านเกาะทากเหนือ |
| - มัสยิดยาแมะ | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๓ บ้านเกาะทากใต้ |
| - มัสยิดบ้านนาใน | ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๗ บ้านนาใน |

ประเพณีและงานประจำปี

งานของดีเมืองจะนะ ชักพระ ลอยกระทง เข้าพรรษา เมลิด ถือศีลเดือนรอมฎอน ฮารีรายอ เป็นต้น
ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น
ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการสืบทอดมโนห์รา หนังตะลุง ภาษาถิ่นภาษาใต้ (เพลงใต้)

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ผลไม้ตามฤดูกาล พุเรียน มังคุด เงาะ กล้วย ลองกอง ส้มจุก จำปาตะ

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.) การคมนาคม

- เส้นทางคมนาคม ถนนบางสายเป็นถนนลูกรังหรือหินคลุก มีฝุ่น เป็นหลุมเป็นบ่อ การสัญจรไปมาไม่สะดวก
- เส้นทางคมนาคมที่เชื่อมต่อระหว่างตำบล หรือเส้นทางที่เป็นสายพักภายในตำบล ในช่วงฤดูฝนการเดินทางสัญจรไม่สะดวก
- เส้นทางคมนาคมสายเกษตรกรรมที่ราษฎรใช้เป็นเส้นทางไปทำการเกษตรอยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมแก่การใช้งาน

๒.) การมีไฟฟ้าใช้

- แม้ว่าทุกหมู่บ้านในตำบลจะมีไฟฟ้าใช้เข้าถึงแล้วก็ตามแต่บางครัวเรือนทางหมู่บ้าน ยังไม่มีไฟฟ้าใช้
- การติดตั้งควมโคมไฟฟ้าสาธารณะ ในแต่ละหมู่บ้านยังไม่เพียงพอแก่การใช้งาน และดวงโคมไฟฟ้าสาธารณะที่ติดตั้งอยู่แล้วหลายชุดอยู่ในสภาพที่ชำรุด

๓.) บริการด้านการสื่อสาร

- การขยายบริการโทรศัพท์ ยังไม่ครอบคลุมทั่วถึงทั้งตำบล ในหลายหมู่บ้านยังไม่ได้รับการบริการด้านโทรศัพท์
- การติดตั้งตู้โทรศัพท์สาธารณะ ยังไม่เพียงพอแก่การใช้งาน
- การบริการติดตั้งล่าช้า
- การติดตั้งตู้ไปรษณีย์ยังไม่เพียงพอ

๔.) การระบายน้ำ

- ช่วงฤดูฝนหากมีปริมาณฝนตกหนักในพื้นที่ หรือพื้นที่ข้างเคียง จะทำให้บางหมู่บ้านประสบปัญหาระบายน้ำไม่ทันเกิดน้ำท่วมขัง
- การบุกรุกที่ดินของรัฐ เช่น ที่สาธารณะประโยชน์ / ป่าสงวน
- คูคลองที่มีอยู่ตื้นเขินขาดการบำรุงรักษา

๕.) เอกสิทธิ์และสิทธิในที่ดินทำกิน

- การถือครองเอกสารสิทธิบางรายไม่มีความชัดเจน
- ประชาชนบางส่วนไม่มีความมั่นคงในการถือครองที่ดินทำกิน
- บางครัวเรือนยังไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง ต้องเช่าที่ดินของผู้อื่น
- การรังวัด กันแนวเขตที่ดินทำกินกับที่สาธารณะประโยชน์ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร
- ประชาชนที่ถือครองที่ดินทำกิน ยังไม่เพียงพอแก่การครองชีพ

๒. ปัญหาการผลิต รายได้ และการมีงานทำ

๑.) การรวมตัวของเกษตรกร

- การรวมตัวเพื่อการตั้งกลุ่มต่าง ๆ ของเกษตรกรยังมีอยู่น้อย ทำให้ขาดอำนาจต่อรองทางเศรษฐกิจหรือการรับบริการ
- การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ของกลุ่มเกษตรกรยังขยายตัวไม่มากเท่าที่ควร
- ขาดความสามัคคีในกลุ่มสมาชิก เล็งเห็นประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม
- งบประมาณที่จะจัดตั้งกลุ่มหรือใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจกรรมมีไม่เพียงพอ

๒.) ผลผลิตจากการทำนา ทำไร่

- ขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และการจัดระบบชลประทานโดยประชาชนยังนิยมทำการเกษตรโดยอาศัยน้ำฝน
- ศัตรูพืช (หนูนา) ระบาดทำความเสียหายให้แก่ผลผลิตของเกษตรกร
- ลำคลองธรรมชาติอยู่ในสภาพที่ตื้นเขิน บางแห่งในฤดูแล้งไม่มีน้ำใช้สำหรับการเกษตร
- ขาดแคลนเทคโนโลยีที่ทันสมัยและข้อมูลข่าวสาร ในการทำการเกษตร และปศุสัตว์โดยเกษตรกรยังนิยมทำการเกษตรและการเลี้ยงสัตว์แบบเก่า
- ตลาดกลางรับซื้อข้าวเปลือกยังไม่มี ส่วนใหญ่ทำผลผลิตมาขายกับพ่อค้าคนกลาง
- เกษตรกรบางส่วนไม่มีที่นาเป็นของตนเอง

๓.) ประกอบอาชีพเสริม

- เกษตรกรส่วนใหญ่ยังไม่นิยม หรือไม่เห็นความสำคัญของการประกอบอาชีพเสริม
- ขาดความรู้ในด้านการประกอบอาชีพเสริม
- ขาดการรวมกลุ่มเพื่อการประกอบอาชีพเสริม หรือดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของกลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มแม่บ้าน
- ขาดทุนทรัพย์ในการรวมกลุ่ม

๔.) การทำการเกษตรฤดูแล้ง

- เกษตรกรส่วนใหญ่ยังไม่นิยมทำการเกษตรในฤดูแล้ง
- แหล่งน้ำสำหรับการทำการเกษตรในฤดูแล้งไม่เพียงพอ
- สภาพะดินฟ้าอากาศทำให้การทำการเกษตรในช่วงฤดูแล้งไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร

๕.) การใช้แหล่งสินเชื่อของเกษตรกร

- เกษตรกรบางส่วนยังนิยมใช้บริการจากแหล่งสินเชื่อที่ไม่เป็นธรรม เช่น การกู้เงินในอัตราดอกเบี้ยสูง
- เกษตรกรขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ

๓. ปัญหาสาธารณสุขและอนามัย

- บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่
- ขาดแคลนเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น
- บ้านพักเจ้าหน้าที่อยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรม
- ปัญหาการระบาดของโรคประจำฤดูกาล เช่น โรคอุจจาระร่วง และโรคไข้เลือดออก
- เวชภัณฑ์มีไม่เพียงพอต่อการให้บริการ
- จำนวนสุนัขจรจัดในเขตชุมชนมีมาก
- ราษฎรบางส่วนขาดการสนใจดูแลสุขภาพ

๔. ปัญหาแหล่งน้ำกินน้ำใช้เพื่อการเกษตร

๑.) น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

- บางหมู่บ้านไม่มีระบบประปาหมู่บ้าน
- ระบบประปาหมู่บ้านที่มีอยู่บางหมู่บ้าน อยู่ในสภาพชำรุดไม่สามารถใช้ได้
- ระบบประปาหมู่บ้าน ที่มีอยู่ในบางหมู่บ้านไม่เพียงพอแก่การใช้ ราษฎรหลายครัวเรือนไม่สามารถใช้น้ำจากระบบประปาหมู่บ้านได้
- ขาดแคลนแหล่งน้ำสำรองน้ำใช้เพื่อการอุปโภคและบริโภค บางที่ บางหมู่บ้านเกิดปัญหาขาดแคลนน้ำไม่เพียงพอแก่การใช้
- คุณภาพน้ำจากระบบประปาหมู่บ้านบางแห่งไม่ได้คุณภาพยังมีปัญหาน้ำเป็นสนิม บ่อบาดาลและบ่อน้ำตื้นสาธารณะที่มีอยู่ไม่เพียงพอแก่การใช้งาน โดยเฉพาะบ่อน้ำบาดาลบางแห่งเกิดปัญหาชำรุดหรือไม่มีน้ำ

๒.) น้ำเพื่อการเกษตร

- ลำคลองธรรมชาติบางสายเกิดปัญหาตื้นเขิน ในช่วงฤดูแล้งอยู่ในสภาพไม่มีน้ำ
- ในช่วงฤดูแล้ง บางปีประสบปัญหาภาวะฝนแล้ง ทำให้พืชผลทางการเกษตรของเกษตรกรเกิดการเสียหาย
- ขาดแคลนแหล่งน้ำสำหรับการเกษตร รวมทั้งแหล่งน้ำสำหรับกักเก็บน้ำเพื่อทำการเกษตรในฤดูแล้ง
- ขาดระบบชลประทาน ระบบการจัดการด้านแหล่งน้ำสำหรับการทำการเกษตรที่ได้มาตรฐาน

๕. ปัญหาความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๑.) สถานที่ให้บริการด้านข่าวสารข้อมูล และสถานที่ให้ความรู้ในชุมชน
 - บางหมู่บ้านยังขาดสถานที่ให้ความรู้ด้านข่าวสารและสถานที่ประชุม
 - อาคารเรียน หรืออาคารสำหรับประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนบางแห่งอยู่ในสภาพชำรุด ทรุดโทรม
- ๒.) การให้ความรู้ของรัฐ
 - หมู่บ้าน บางหมู่บ้าน ยังขาดความสนใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ
 - สถานศึกษาภาครัฐขาดแคลนอุปกรณ์สื่อการเรียน การสอนที่ทันสมัย
 - สถานศึกษาขาดอุปกรณ์กีฬาและเครื่องเล่นสนามชั้นอนุบาล
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขาดแคลนอุปกรณ์สื่อการเรียน การสอนที่ทันสมัยรวมทั้งเครื่องเล่น เครื่องออกกำลังกาย
 - สถานศึกษาขาดแคลนน้ำสะอาดเพื่ออุปโภคบริโภค
- ๓.) การมีกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา
 - ขาดแคลนสนามกีฬา สวนสาธารณะหรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 - การจัดกิจกรรมกีฬา ภายในหมู่บ้านหรือระหว่างหมู่บ้านยังมีน้อย
 - เยาวชนยังไม่ให้ความสำคัญของการเล่นกีฬา การออกกำลังกาย
- การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ทำให้คนเห็นความสำคัญทางด้านวัตถุไม่เป็นความสำคัญของการพัฒนาด้านจิตใจ
 - กลุ่มเยาวชน วัยรุ่น ไม่เห็นความสำคัญของการประกอบศาสนกิจ การปฏิบัติกิจกรรมทางประเพณี และวัฒนธรรมที่สำคัญ
- ๔.) ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ราษฎรบางส่วนขาดที่ดินสำหรับการทำการเกษตร ทำให้มีการบุกรุกแผ้วถางป่าเพื่อทำสวนยางพารา หรือสวนผลไม้
 - ราษฎรบางส่วนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ป่า มีการลักลอบตัดไม้ในเขตป่าสงวนออกมาทำเครื่องเรือน เครื่องใช้ หรือสร้างบ้าน
 - แนวเขตป่าสงวนป่าไม่ชัดเจน มีการบุกรุก เข้าไปทำกินในพื้นที่ป่า
 - การขยายตัวของชุมชน ทำให้เกิดปัญหาการไม่มีที่ทิ้งขยะ รวมทั้งขาดระบบการกำจัดขยะและการลดปริมาณขยะอย่างเป็นระบบ
 - ราษฎรในเขตชุมชนไม่เห็นความสำคัญทำให้เกิดปัญหาของการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน
 - การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ครอบคลุมทั่วถึง

๗. ปัญหาอื่น ๆ

- ๑.) ปัญหายาเสพติด
 - มีการแพร่ระบาดของยาเสพติด ประเภท กัญชา เฮโรอีน รวมทั้งสารระเหย เข้ามาระบาดในกลุ่มวัยรุ่นบางกลุ่ม
 - ชุมชนยังไม่เห็นความสำคัญหรือการขาดการตระหนักถึงปัญหายาเสพติด
 - ค่านิยมในการปกป้องบุตรหลานที่ติดยาเสพติด

- หน่วยงานของรัฐขาดความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา
- ชุมชนไม่ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเท่าที่ควร

๒.) ปัญหาภัยธรรมชาติ

- ในบางหมู่บ้าน หรือในหลายพื้นที่ของตำบล จะประสบปัญหาน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน โดยเกิดจากการระบายน้ำไม่ทัน
- ในฤดูฝน หากมีปริมาณฝนตกหนักในพื้นที่และปริมาณน้ำมาก จะเกิดปัญหาดินบนบางสายชำรุดและอาจรุนแรงถึงถนนถูกตัดขาดได้
- หามีใดเกิดปัญหาฝนทิ้งช่วง หรือเกิดอุทกภัยจะทำให้เกิดความเสียหายแก่พืชผลทางการเกษตรหรือด้านการปศุสัตว์

ความต้องการของประชาชน

๑.) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้างถนนลาดยาง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ในเส้นทางสายหลักของตำบล เส้นทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน และถนนภายในหมู่บ้านให้เป็นถนนมาตรฐาน
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนดิน ถนนลูกรัง หรือบุกเบิกถนน ในเส้นทางสายเกษตรกรรม
- ปรับปรุงซ่อมแซม หรือก่อสร้างสะพาน ให้ได้มาตรฐาน รวมทั้งฝั่งท่อระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาการไหลระบายน้ำในจุดที่สำคัญ ๆ
- ขยายเขตไฟฟ้าให้ทุกหมู่บ้าน ได้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึงกัน
- ติดตั้งดวงโคมไฟฟ้าสาธารณะในเขตชุมชน และเส้นทางสายสำคัญให้เพียงพอต่อความต้องการ
- ขยายเขตบริการโทรศัพท์ให้ครอบคลุมทั่วถึงทั้งตำบล (ทุกหมู่บ้าน)
- ติดตั้งตู้โทรศัพท์สาธารณะในจุดชุมชนของทุกหมู่บ้านให้มีบริการโทรศัพท์
- ติดตั้งตู้ไปรษณีย์เพิ่มเติม
- ขุดลอกคูระบายน้ำ และก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีต ตลอดจนฝั่งท่อระบายน้ำ เพื่อการแก้ไขปัญหาการระบายน้ำอย่างเป็นระบบ
- สำรวนและเร่งรัดการออกเอกสารสิทธิ์ให้แก่ราษฎรที่มีที่ดินทำกิน และไม่ได้ทำกินในเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ ที่ป่าสงวนแห่งชาติหรือที่ดินซึ่งเป็นที่หวงห้ามของทางราชการ
- สำรวนและเร่งรัดขึ้นทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์ทุกแปลงในเขตตำบล รวมทั้งปักแนวเขตให้ชัดเจนขึ้น

๒.) ความต้องการผลิตรายได้และการมีงานทำ

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการจัดตั้งกลุ่มของเกษตรกรเพื่อให้มีการต่อรองทางเศรษฐกิจและการรับบริการ
- ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มต่าง ๆ ของเกษตรกรและองค์กรต่าง ๆ ที่มีการจัดตั้งอยู่แล้ว ให้ขยายตัวดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในลักษณะเศรษฐกิจชุมชน แบบพึ่งตนเอง
- สนับสนุนส่งเสริมถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจชุมชน ให้แก่กลุ่มเกษตรกรและองค์กรการประชาชน

- สนับสนุนและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร รวมทั้งส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพเสริมต่าง ๆ
- ขุดลอกคูคลอง รวมทั้งแหล่งน้ำธรรมชาติ ที่สำคัญในพื้นที่เพื่อให้เป็นแหล่งกักน้ำสำหรับการเกษตรและการเลี้ยงสัตว์
- ขุดสระกักเก็บน้ำสาธารณะเพื่อเป็นแหล่งกักเก็บน้ำของเกษตรกรสำหรับการทำการเกษตรและการเลี้ยงสัตว์
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการทำการเกษตร รวมทั้งการเลี้ยงสัตว์ และการทำประมง เพื่อให้เกษตรกรมีผลผลิตที่มีคุณภาพและมีปริมาณเพิ่มขึ้น โดยลดต้นทุนการผลิตลง
- ถ่ายทอดความรู้ด้านการกำจัดศัตรูพืชให้แก่เกษตรกร
- ถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ รวมทั้งจัดการระบบชลประทาน ระบบส่งน้ำพื้นที่ให้เป็นระบบ เพื่อให้เกษตรกรได้มีแนวคิดรวมทั้งนำแนวคิดการบริหารจัดการทำการเกษตรแบบพอเพียงไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- ส่งเสริมการจัดตั้งตลาดกลางจำหน่ายผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรของเกษตรกร
- สนับสนุนพันธุ์ข้าวและเงินให้กู้ยืม

๓.) ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- อบรมผู้นำนักเรียน ฝ่ายส่งเสริมอนามัย หรือผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน และให้บริการอนามัยโรงเรียน
- แก้ปัญหาเด็กขาดสารอาหาร โปรตีน และพลังงาน
- จัดกิจกรรมเฝ้าระวัง ทัศนสาธารณสุขในชุมชน
- จัดกิจกรรมควบคุมโรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีน
- สนับสนุนครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริการต่อชุมชน

๔.) ความต้องการด้านน้ำกินน้ำใช้เพื่อการเกษตร

- ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ในหมู่บ้านที่ยังขาดแคลนระบบประปา
- สนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคในสถานศึกษาที่ขาดแคลน
- ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านที่มีอยู่เดิมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งปรับปรุงคุณภาพน้ำของระบบประปา
- ขยายเขตท่อส่งน้ำของระบบประปาหมู่บ้านที่มีอยู่ ให้ราษฎรได้ใช้น้ำโดยทั่วถึงทุกครัวเรือน
- ขุดเจาะบ่อบาดาลและติดตั้งเครื่องสูบน้ำ รวมทั้งขุดบ่อน้ำต้นสาธารณะเพื่อให้ราษฎรได้น้ำอย่างทั่วถึง โดยไม่ขาดแคลน
- ก่อสร้างถังน้ำฝน ถังน้ำกลางประจำหมู่บ้าน เพื่อกักเก็บน้ำ รวมทั้งจัดซื้อภาชนะเพื่อการสำรองน้ำใช้
- ขุดลอกคลอง สระน้ำ หรือแหล่งน้ำธรรมชาติ
- ก่อสร้างทำนบ เขื่อนฝาย และเพิ่มคู คลองส่งน้ำ
- ขุดสระน้ำรวมสาธารณะประจำหมู่บ้านเพื่อกักเก็บน้ำ รวมทั้งขุดสระน้ำเพื่อ

การเกษตรและการปศุสัตว์ ในระดับไร่นา

๕.) ความต้องการด้านความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ศาลากลางบ้าน ตลอดจนถึงอ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน
- ก่อสร้างอาคารเรียน หรือปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียนของโรงเรียนประถมศึกษา
- สนับสนุนเครื่องเล่นสนามให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในพื้นที่
- จัดซื้อเครื่องเล่นเครื่องออกกำลังกาย ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ก่อสร้างสนามกีฬา หรือจัดหาสถานที่ออกกำลังกาย สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกีฬาภายในตำบล
- จัดตั้งศูนย์กีฬาประจำหมู่บ้าน หรือลานกีฬา
- ขาดแคลนโต๊ะมานั่งในโรงอาหาร
- ส่งเสริมสนับสนุน การจัดกิจกรรมประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่น รวมทั้งการ

ประกอบกิจกรรมทางศาสนา การปฏิบัติศาสนกิจ

- ฝึกอบรมอาสาสมัคร และสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัคร
- ฝึกอบรม นักเรียน และเยาวชน เพื่อให้เห็นอันตรายของยาเสพติด
- ฝึกอบรม นักเรียน และเยาวชน เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพและอาชีพเสริม
- ฝึกอบรมเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรและประชาชนทั่วไปที่สนใจ เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพ
- สนับสนุนการเรียนการสอนที่ทันสมัย ครุภัณฑ์ทางการศึกษาและวัสดุทางการศึกษาที่จำเป็น

๖.) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้แก่ เด็ก นักเรียน และเยาวชน เพื่อให้เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ป่า และทรัพยากรธรรมชาติ
- อนุรักษ์ปลูกป่าหรือปลูกต้นไม้ในพื้นที่ว่างเปล่า พื้นที่สาธารณประโยชน์หรือป่าเสื่อมโทรม
- ส่งเสริมกิจกรรมการปลูกป่าในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การปลูกป่าเชิงเศรษฐกิจ การปลูกป่าแนวกันชน การปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ
- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านอาสาสมัครเพื่อการอนุรักษ์ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ
- จัดบริการด้านการจัดเก็บและการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตชุมชน
- จัดกิจกรรมหรืออดหนุนกลุ่มต่าง ๆ ในการลดปริมาณขยะอย่างเป็นระบบต่อไป
- กวดขันและจับกุมผู้บุกรุกลักลอบตัดไม้ทำลายป่าและล่าสัตว์ป่า
- ขยายเขตห้ามล่าสัตว์ป่าเข้าไปในเขตที่สาธารณประโยชน์ทุกแปลง

๗.) ความต้องการด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ฝึกอบรมบุคลากรของ อบต. เพื่อถ่ายทอดความรู้ในด้านบทบาท อำนาจหน้าที่ และกฎหมาย ระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ
- ฝึกอบรมบุคลากรของ อบต. เพื่อให้ความรู้ในเรื่องการพัฒนางองค์กร การพัฒนาชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจแบบพึ่งตนเอง
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับการบริหารงาน

- ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานในหน่วยงานองค์กรและชุมชนที่ประสบผลสำเร็จในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการที่ดี การส่งเสริมด้านการทำเกษตร การลดปริมาณขยะ การป้องกันปัญหายาเสพติด การส่งเสริมและสร้างอาชีพและ อบรม. ต้นแบบ เป็นต้น
- เร่งรัดการจัดเก็บรายได้ต่าง ๆ ให้ได้เต็มเม็ดเต็มหน่วย เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพและรักษาสถานภาพทางการคลัง
- ส่งเสริมให้ประชาชนหรือองค์กรประชาชนมีส่วนร่วมเข้ารับฟังการประชุมของสภา อบต.
- จัดกิจกรรม อบรม. พบประชาชน เพื่อพบปะเยี่ยมเยียน รับฟังปัญหาและให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ อบต.
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมือง การปกครองท้องถิ่นของ อบต. และการบริหารงานการดำเนินการของ อบต.

๘.) ความต้องการด้านอื่น ๆ

- ให้ความรู้แก่เยาวชนเพื่อให้เกิดความตระหนักถึงอันตรายและพิษภัยของยาเสพติด
- จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมกีฬาเยาวชน
- ฝึกอบรมให้ความรู้แก่เยาวชนในเรื่องการใช้รถใช้ถนนและการปฏิบัติตามกฎจราจร
- กวดขันและจับกุม ผู้ขาย และผู้เสพยาเสพติด
- จัดตั้งหรือสนับสนุนการจัดตั้ง อาสาสมัครที่จัดตั้งด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- สนับสนุนการดำเนินการของอาสาสมัครที่จัดตั้งด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- กวดขันและจับกุมแหล่งอบายมุขต่าง ๆ ในพื้นที่
- จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ส่งเสริมและปรับปรุงพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของตำบล
- ต้องการทางข้าม (อุโมงค์) เพื่อใช้ในการเดินทางของบุคคลและสัตว์เลี้ยง
- ต้องการศาลารอรถประจำทาง
- จัดซื้ออาหารและของใช้ที่จำเป็นในการช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัย

๕. **ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า**

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน อีกทั้งภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- ๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- ๔) การสาธารณูปการ
- ๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- ๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- ๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- ๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- ๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- ๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- ๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- ๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- ๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรม ไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนา ตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าแบบ
องค์รวมด้านโครงสร้างพื้นฐาน การวิเคราะห์ศักยภาพด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านสังคม ด้าน
การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรม
และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศาสนา
ศิลปวัฒนธรรม จารีประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อมและการสนับสนุนการปฏิบัติ
ภารกิจของส่วนราชการ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า มีดังนี้

จุดแข็ง (Strategy)

๑. มีสถานที่ที่หากได้รับการพัฒนา จะเป็นแหล่ง
ท่องเที่ยวที่สำคัญได้เช่น สุสานโตะนาหว้า สวนสาธารณะ บัวผุด
น้ำตกบ่อเต่า อ่าวขามโค น้ำตกโตนเรือ น้ำตกสวนอินทร์ รอย
พระพุทธรูป ผากกล้วยไม้ เป็นต้น
๒. มีสภาพสังคมที่มีการอยู่ร่วมกันทั้งสองวัฒนธรรม
ได้อย่างสงบสุข
๓. มีแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความหลากหลาย
๔. เป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติสำคัญ
๕. สภาพพื้นที่เหมาะสมที่จะทำการเกษตร
๖. เป็นแหล่งรวมของกลุ่มกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่
ประสบผลสำเร็จ
๗. มีที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่สามารถปรับปรุงและ
ทำประโยชน์ได้
๘. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ สามารถ
สนับสนุน การปฏิบัติงานในพื้นที่ได้
๙. ประชาชนเริ่มให้ความร่วมมือเอาใจใส่ชุมชนมากขึ้น
พร้อมที่จะร่วมพัฒนากับ อบต.

จุดอ่อน (Weakness)

๑. ระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค
สาธารณูปการ ยังขาดแคลน
๒. ระบบชลประทานในพื้นที่ยังขาดแคลน
๓. การประสบปัญหาภัยธรรมชาติตามฤดูกาล
๔. การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจบางกลุ่มขาด
ประสิทธิภาพขาดความรู้ ความเข้าใจในการบริหารการจัดการ
และแหล่งเงินทุน
๕. การบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์ของเกษตรกร
๖. ประชาชนบางกลุ่มหลงมอมเมาเล่นหวยสัตว์
๗. สภาพพื้นที่โชนบนมีข้อจำกัดสำหรับการพัฒนาใน
บางเรื่อง
๘. เยาวชนบางกลุ่มเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

โอกาส (Opportunity)

๑. นโยบายการสร้างระบบการบริหารราชการที่ดี
๒. การมีพื้นที่ตั้งอยู่ในจังหวัดสงขลา ซึ่งเป็นศูนย์กลาง
การศึกษา ศูนย์กลางการค้าและอุตสาหกรรม
๓. การมีพื้นที่ตั้งอยู่ใกล้เคียง ศูนย์กลางการคมนาคมขนส่ง
ทั้งทางรถยนต์ ทางรถไฟ ทางเรือ และ ทางอากาศ
๔. การน้อมนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นยุทธศาสตร์
ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาในพื้นที่
๕. การจ้างงานเพิ่มขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์
ความไม่สงบใน ๓ จังหวัดชายแดนใต้
๖. การลดลงของราคาน้ำมัน ทำให้ค่าขนส่งลดลง

อุปสรรค (Threat)

๑. ค่าครองชีพสูงขึ้น
๒. ผลกระทบจากราคาวัตถุดิบ และต้นทุนการทำให้
การเกษตรสูง
๓. ปัญหาราคาสินค้าภาคการเกษตรตกต่ำ
๔. ผลกระทบจากสถานการณ์การก่อความไม่สงบในพื้นที่
๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้
๕. ผลกระทบจากกระแสโลกาภิวัตน์นิยมทำให้ประชาชน
บางส่วนหลงใหลในโลกของวัตถุมากขึ้น
๖. ผลกระทบจากการดำเนินนโยบายประชานิยมของ
รัฐบาลทำให้ประชาชนต้องแบกรับภาระหนี้สินในภาพรวมของ
ประเทศโดยไม่ได้ตั้งใจ

๖.

ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าจะดำเนินการ

ภารกิจหลักในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

- ภารกิจหลักที่ ๑ สร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม สร้างความโปร่งใสในการบริหาร การปกครอง
- ภารกิจหลักที่ ๒ ปรับปรุงและพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ภารกิจหลักที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและมีส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่น
- ภารกิจหลักที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิต ทางการศึกษา สาธารณสุข และการคุ้มครองผู้บริโภคผู้ประสบปัญหาสังคม ผู้ด้อยโอกาส
- ภารกิจหลักที่ ๕ ส่งเสริมการคุ้มครองรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเพื่อชุมชนที่น่าอยู่และยั่งยืน
- ภารกิจหลักที่ ๖ เสริมสร้างสังคมที่น่าอยู่ มีความสงบเรียบร้อยและมั่นคงในสังคมประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ภารกิจหลักที่ ๗ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ภายในตำบล

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. การคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำที่มีความสะดวก รวดเร็ว
๒. ประชาชนมีไฟฟ้าสาธารณะติดตั้งบริเวณชุมชน
๓. ประชาชนมีอาชีพและรายได้พอเพียงแก่การดำรงชีพและยืนอยู่ได้อย่างพอเพียง
๔. การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๕. แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตรมีเพียงพอ
๖. ส่งเสริมและบำรุงการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
๗. พัฒนาและส่งเสริมการกีฬา
๘. พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว ภายในตำบล

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และภารกิจที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า จึงจำเป็นที่จะต้องกำหนดภารกิจโดยแยกเป็นภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ภารกิจหลัก

- ภารกิจหลักที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ภารกิจหลักที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อชุมชนที่น่าอยู่และยั่งยืน

- ภารกิจหลักที่ ๓ การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- ภารกิจหลักที่ ๔ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร โดยสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม สร้าง

ภารกิจรอง

- ภารกิจที่ ๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ภารกิจที่ ๒ การส่งเสริมการเกษตร
- ภารกิจที่ ๓ การส่งเสริมการเกษตร

๗ สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลนาหว้า (เดิม) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่ถูกจัดตั้งขึ้นใน อบต. ชั้น ๕ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก และปรับขนาดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๑ และในปัจจุบันได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสงขลา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีโครงสร้างส่วนราชการ แบ่งออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ และที่ได้รับการถ่ายโอนอำนาจจากส่วนราชการอื่น เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ และสามารถรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงาน และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง เพื่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า และเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้กำหนด และเพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาของตำบล โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ แบ่งออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาฯ เพื่อให้สอดคล้องและรองรับภารกิจที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและภารกิจอำนาจหน้าที่ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานสวัสดิการสังคม ๑.๓ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๔ งานแผนงานและงบประมาณ ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๘ งานนิติการ	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานแผนงานและงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ ๑.๒.กลุ่มงานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมการเกษตร - งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป	๒. กองคลัง ๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๒.๒ งานควบคุมอาคาร ๒.๓ งานสาธารณูปโภค ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง ๓.๑ กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ กลุ่มงานการโยธา - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภค	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.๑ งานบริหารการศึกษา ๒.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๒.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.๑ งานบริหารการศึกษา ๒.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๒.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	

ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานบริหารงานสาธารณสุข งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานอำนวยการ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ งานแผนงานและงบประมาณ

๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๔ งานนิติการ

๒. กลุ่มงานสวัสดิการ

๒.๑ งานสวัสดิการสังคม

๒.๒ งานบริหารงานสาธารณสุข

๒.๓ งานส่งเสริมการเกษตร

๒.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ

งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรร เงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานแผนที่ภาษี งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี
 - งานการเงินและบัญชี
๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๓ งานพัฒนารายได้
- ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบ คุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง
 - งานแบบแผนและก่อสร้าง
 - งานบริหารงานทั่วไป
๒. กลุ่มงานการโยธา
 - งานควบคุมอาคาร
 - งานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๓ งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ_งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำให้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการวิเคราะห์ภารกิจหรือกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ การพิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงาน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ่มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับการพิจารณาอ้างอิงข้อมูลจากการสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของแต่ละส่วนราชการ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหน้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้

ก. ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

๑. บริหาร

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๒. สำนักปลัด อบต.

จำนวน ๙ อัตรา

๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)

๒.๒ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.๓ นิติกรชำนาญการ

๒.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒.๕ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒.๖ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

๒.๗ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๘ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒.๙ เจ้าพนักงานสาธารณสุข

จำนวน ๒ อัตรา

- ๓.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
- ๓.๒ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ๓.๓ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- ๓.๔ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
- ๓.๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- ๓.๖ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (ว่างเต็ม)

จำนวน ๒ อัตรา

- ๔.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- ๔.๒ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
- ๔.๓ สถาปนิก (กำหนดเพิ่ม)
- ๔.๔ นายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๔.๕ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ๔.๖ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ๔.๗ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๗ อัตรา

- ๕.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- ๕.๒ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ๕.๓ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๕.๔ ครู คศ.๒
- ๕.๕ ครู คศ.๒
- ๕.๖ ครู คศ.๒
- ๕.๗ ครู (ครูผู้ช่วย) (ว่างเต็ม)

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

- ### ๖.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ข. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา

กองคลัง

- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ค. ตำแหน่ง พนักงานจ้าง

สำนักปลัด จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ยาม จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๘ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ว่างเดิม) จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสงขลา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาภาคการเกษตร อุตสาหกรรม การค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและบริการโลจิสติกส์ และโครงสร้าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนบนฐานความรู้และพหุวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสงขลา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายการคมนาคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาและกีฬา สังคมสงเคราะห์ สาธารณสุขเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การจัดการชุมชน/สังคมและความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนา พลังงาน เศรษฐกิจการค้าและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ส่งเสริม อนุรักษ์ ศาสนา ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

๒.๑ วิสัยทัศน์

“ปี ๒๕๖๕ น้อมนำความพอเพียง หล่อเลี้ยงเกษตรกร มีคุณธรรมในการพัฒนา”

คำอธิบายวิสัยทัศน์

- น้อมนำความพอเพียง หมายถึง เป็นการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิตของชาวตำบลนาหว้า

- หล่อเลี้ยงเกษตรกร หมายถึง ส่งเสริมสนับสนุนเกษตรกร ตามสถานการณ์ที่แปรเปลี่ยน

- มีคุณธรรมในการพัฒนา หมายถึง พัฒนาทุกหมู่บ้าน ในทุกด้านอย่างเท่าเทียม

๒.๒ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายการคมนาคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาและกีฬาสังคมสงเคราะห์ สาธารณสุข เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของสถาบัน ครอบครัว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การจัดการชุมชน สังคมและความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนา พลังงาน เศรษฐกิจ การค้า และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ส่งเสริม อนุรักษ์ ศาสนา ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ๑. การคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำที่มีความสะดวก รวดเร็ว

๒. ประชาชนมีไฟฟ้าสาธารณะ

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพชีวิต ทางการศึกษา สาธารณสุข และการคุ้มครอง
สงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาสังคมผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การรักษาสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ประชาชนมีอาชีพและรายได้พอเพียงแก่การดำรงชีพอย่างพอเพียง
และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและ
ฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๗ : สร้างระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒.๔ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ๑. มีถนน สะพาน ท่อระบายน้ำที่เพิ่มขึ้น และมีการบำรุงรักษาให้มีสภาพดี
ร้อยละ ๘๐

๒. คราวเรือนมีน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคและเพื่อการเกษตรเพียงพอ ร้อย
ละ ๗๐

๓. โคมไฟส่องทางและมีไฟฟ้าเพียงพอ ร้อยละ ๗๐

๔. สำรองการติดตั้งโทรศัพท์ ร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ๑. พัฒนาการศึกษามีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐

๒. พัฒนาและส่งเสริมการกีฬา ร้อยละ ๖๐

๓. ส่งเสริมและพัฒนาระบบสวัสดิการสังคม ร้อยละ ๘๐

๔. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุขและการอนามัย ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ๑. สร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
ร้อยละ ๖๐

๒. สนับสนุนการดำเนินการร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
ร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ๑. บริหารจัดการและสิ่งแวดล้อมชุมชน ร้อยละ ๖๐

๒. บริหารจัดการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ๑. ประชาชนมีอาชีพและรายได้พอเพียงแก่การดำรงชีพอย่างพอเพียง
ร้อยละ ๘๐

๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ๑. ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นได้รับการสืบทอด ร้อยละ ๔๐

๒. การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ร้อยละ ๒๐

ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีในองค์กร ร้อยละ ๘๐

๒. พัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ร้อยละ ๔๐

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ : มีระบบสาธารณูปโภคครบครันและทั่วถึง ร้อยละ ๘๐

ค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ : คุณภาพชีวิตดีขึ้นร้อยละ ๕ ต่อครัวเรือน

ค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ความปลอดภัยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

ค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เพิ่มพูนและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมร้อยละ ๑๐

ค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ : รายได้เพิ่มต่อครัวเรือนร้อยละ ๔๐

ค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การสืบทอด ร้อยละ ๕

ค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

๒.๖ กลยุทธ์

กลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ๑. พัฒนาการคมนาคมระบบการระบายน้ำ

๒. จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค/บริโภค/และเพื่อการเกษตร

๓. ขยายเขตไฟฟ้าและโคไฟส่องทาง

๔. พัฒนาระบบการสื่อสารในพื้นที่

กลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ๑. การส่งเสริมการพัฒนาศึกษา

๒. การพัฒนากีฬาการออกกำลังกายและนันทนาการ

๓. การส่งเสริมและพัฒนาระบบสวัสดิการสังคม

๔. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุขและการอนามัย

กลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ๑. การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๒. การสนับสนุนการดำเนินการร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

กลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ๑. การรณรงค์เพื่อรักษาการสภาพแวดล้อมและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน

๒. การส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ๑. การส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๒. การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

กลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ๑. การส่งเสริมการพัฒนาศาสนา วัฒนธรรม

๒. การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ๑. การพัฒนาระบบการบริหารระบบการบริหารราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล

๒. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและการสร้างมวลชนสัมพันธ์

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. มีการเกษตรที่เป็นฐานหลักที่สามารถรองรับวิกฤตเศรษฐกิจได้ เป็นแหล่งผลิตอาหารที่สำคัญ

๒. มีภูมิประเทศและอากาศรวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำการเกษตร

๓. มีโครงสร้างทางคมนาคมขนส่งที่ครอบคลุม ทั้งทางบก ทางน้ำและทางอากาศ สามารถติดต่อได้สะดวกตลอดพื้นที่ทั้งภายในจังหวัดต่างจังหวัดและต่างประเทศ

ฉะนั้น ด้วยสภาพพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าที่มีความอุดมสมบูรณ์ ทั้งทรัพยากรธรรมชาติและปัจจัยที่เอื้อต่างๆ จึงเหมาะแก่การทำการเกษตร จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของตำบลนาหว้าเพิ่มขีดความสามารถทางการเกษตร ยางพารา การทำนา ส่งเสริมปศุสัตว์ ประมง เพื่อฝ่าฟันวิกฤตเศรษฐกิจและยืนอยู่ได้บนความพอเพียง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (strategic objective) เป็นการวิเคราะห์เพื่อบรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์ จะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งข้าราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑. ตำบลที่มีเส้นทางคมนาคมและระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์	- ปลัด อบต., - ผอ.กองช่าง, นายช่างโยธา, คนงานทั่วไป
๒. ด้านคุณภาพชีวิต (การศึกษา การสาธารณสุข สังคมสงเคราะห์)	๒. ตำบลแห่งคุณภาพชีวิต	- ปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด, นักพัฒนาชุมชน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเกษตร ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน - ผอ.กองช่าง. นายช่างโยธา คนงานทั่วไป - ผอ.กองการศึกษาฯ นักวิชาการศึกษา, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, พนักงานครู ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๓. ด้านการจัดการชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓. ตำบลมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	- ปลัด อบต., - หน.สำนักปลัด, นิติกร , นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คนงานทั่วไป - ผอ.กองช่าง นายช่างโยธา คนงานทั่วไป
๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔. ตำบลมีป่าที่อุดมสมบูรณ์	- ปลัด อบต., - หน.สำนักปลัด, นักวิชาการเกษตร - ผอ.กองช่าง. นายช่างโยธา ,คนงานทั่วไป
๕. ด้านอาชีพเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๕. ตำบลมีคุณค่าทางเศรษฐกิจ	- ปลัด อบต. , -หน.สำนักปลัด, ผอ.กองการศึกษาฯ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน } นักวิชาการศึกษา
๖. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖. ตำบลที่มีอัตลักษณ์ท้องถิ่น	- ปลัด อบต., - ผอ.กองการศึกษาฯ นักวิชาการศึกษา, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน, พนักงานครู ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๗. ด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี	๗. ตำบลที่มีธรรมาภิบาลในการพัฒนา	ปลัด อบต. หน.สป. ผอ.กองการศึกษาฯ ผอ.กองช่าง , ผอ.กองคลัง , นักวิชาการศึกษา, นักทรัพยากรบุคคล , เจ้าพนักงานธุรการ , นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นายช่างโยธา , นิติกร , นักวิชาการเกษตร ,นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ฯลฯ

๒) การเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขนาดเดียวกัน (Benchmarking) ประกอบด้วย

ประเด็น	อบต.คู	อบต.นาหว้า	อบต.แม
	ประเภทสามัญ	ประเภทสามัญ	ประเภทสามัญ
๓. โครงสร้าง อัตรากำลัง	ปลัด อบต.(ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา	ปลัด (ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา	ปลัด (ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
	รองปลัด (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา	สำนักงานปลัด	รองปลัด (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
	สำนักงานปลัด	ข้าราชการ	สำนักงานปลัด
	ข้าราชการ	หน.สป. (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา	ข้าราชการ
	หน.สป. (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา	นิติกร จำนวน ๑ อัตรา	หน.สป.(ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
	จนท.วิเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา	จนท.วิเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา	นิติกร จำนวน ๑ อัตรา
	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา	จนท.วิเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา
	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานจ้าง	ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้าง
	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป
	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
	นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา	กองคลัง
	คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	กองคลัง	ข้าราชการ
	ยาม จำนวน ๑ อัตรา	ข้าราชการ	ผอ.กองคลัง (ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
	ข้าราชการ	นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
	ผอ.กองคลัง (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	จพง.การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
	นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา	จพง.จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
	จพง.การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
	จพง.จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา	จพง.การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	ลูกจ้างประจำ
	เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา	ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
	จพง.จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	กองช่าง
	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ข้าราชการ
	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา	ผอ.กองช่าง (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
	ส่วนโยธา	ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา	นายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา
	ข้าราชการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
	ผอ.กองช่าง (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา	กองช่าง	พนักงานจ้าง
	นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา	ข้าราชการ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กองการศึกษา	ผอ.กองช่าง (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา	คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
	ข้าราชการ	วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา	กองการศึกษา
	ผอ.กองการศึกษา (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา	นายช่างโยธา จำนวน ๓ อัตรา	ข้าราชการ
	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	ผอ.กองการศึกษา (ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
	ครู จำนวน ๓ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานจ้าง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	ครู จำนวน ๓ อัตรา
	ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๕ อัตรา	คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา	พนักงานจ้าง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	กองการศึกษา	พนักงานจ้างทั่วไป
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน จำนวน ๑ อัตรา	ข้าราชการ	ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป	ผอ.กองการศึกษา(ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา	
	ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	
		ครู จำนวน ๔ อัตรา	
		พนักงานจ้าง	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
		ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา	
		ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา	
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	
		ผู้ช่วย จพง.ศูนย์เยาวชน จำนวน ๑ อัตรา	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. สำนักงานปลัด (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	-	-	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นักบริหารงานการ คลัง (ผอ.กองคลัง) ระดับต้นรักษาการใน ตำแหน่งฯ
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นักบริหารงาน ช่าง (ผอ.กองช่าง) ระดับต้นรักษาการ ในตำแหน่งฯ
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
สถาปนิก (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	-	(ว่าง)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	(ว่าง) ๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านประจำ								
ครู ผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะทาก</u>								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนขี้แรด</u>								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑		-	-	(ว่าง)
รวม	๔๙	๔๙	๔๙	๕๐	-	-	-	

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๙๗,๙๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	๘๒๗,๕๒๐
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)																	
๒.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๗๔๐	๑๘,๐๔๐	๖๑๙,๘๐๐	๖๑๙,๘๐๐	๖๕๒,๖๘๐
๓.	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐
๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๐๔๐
๕.	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐
๖.	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐
๗.	นักพัฒนาชุมชน	ชง.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐
๘.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐
๙.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐
๑๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง/ชง	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐
	พนักงานจ้าง																	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๓๐,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๙,๕๒๐	๒๔๙,๑๒๐	๒๕๙,๐๘๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๖,๑๖๐	๑๘๓,๒๔๐	๑๙๐,๕๖๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	ยาม	-	๑	๑	-	๐	๐	๑	๑	-	๑	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	กองคลัง (๑๔)																	
๑๕	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๘๒,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๒๕,๒๐๐	๕๓๗,๕๐๐	๕๕๐,๘๒๐	๕๗๖,๐๒๐
๑๖	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐
๑๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๒๘๙,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๐๐๐
๑๘	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง / ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐
	ลูกจ้างประจำ																	
๒๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐
	พนักงานจ้าง																	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๗๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๑๖๐	๑๘๖,๓๖๐	๑๙๓,๙๒๐
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐
	กองช่าง (๐๕)																	
๒๕	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๓๔,๙๘๐	๕๘๒,๓๖๐	๕๙๘,๔๔๐	๖๓๓,๔๒๐
๒๖	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐
๒๗	สถาปนิก	ปก	๑	-	๐	๐	-	-	+๑	-	-	+๑	๐	๐	๓๕(๕,๓๒๐	๐	๐	๓๕(๕,๓๒๐
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐
๒๙	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๕๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	ศพด. บ้านเกาะทาก																	
๔๐	ครู	-	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง																	
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑		-	-	-	-	-	-	-	-
	ศพด.บ้านควนชีแรด																	
๔๓	ครู	-	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔๔	ครู	-	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง																	
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	-	๐	๑	๑	๑		-	-	-	-	-	-	-	-
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																	
๔๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	-		๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐
	รวม	-	๕๐	๔๙	๙,๖๘๑,๑๖๐	๔๒๘,๔๐๐	๔๙	๔๙	๕๐	-	-	+๑	๖๘๐,๔๐๐	๕๙๕,๖๘๐	๘๗๕,๒๖๐	๑๐,๗๘๙,๙๖๐	๑๑,๓๘๕,๙๔๐	๑๒,๒๖๑,๒๐๐
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่เกิน ๑๕%															๑,๖๑๘,๔๙๔	๑,๗๐๗,๘๙๑	๑,๘๓๙,๘๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๒,๔๐๘,๔๕๔	๑๓,๐๙๓,๘๓๑	๑๔,๑๐๑,๐๐๐
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย															๒๔,๘๓	๒๗,๒๕	๒๙.๓๘

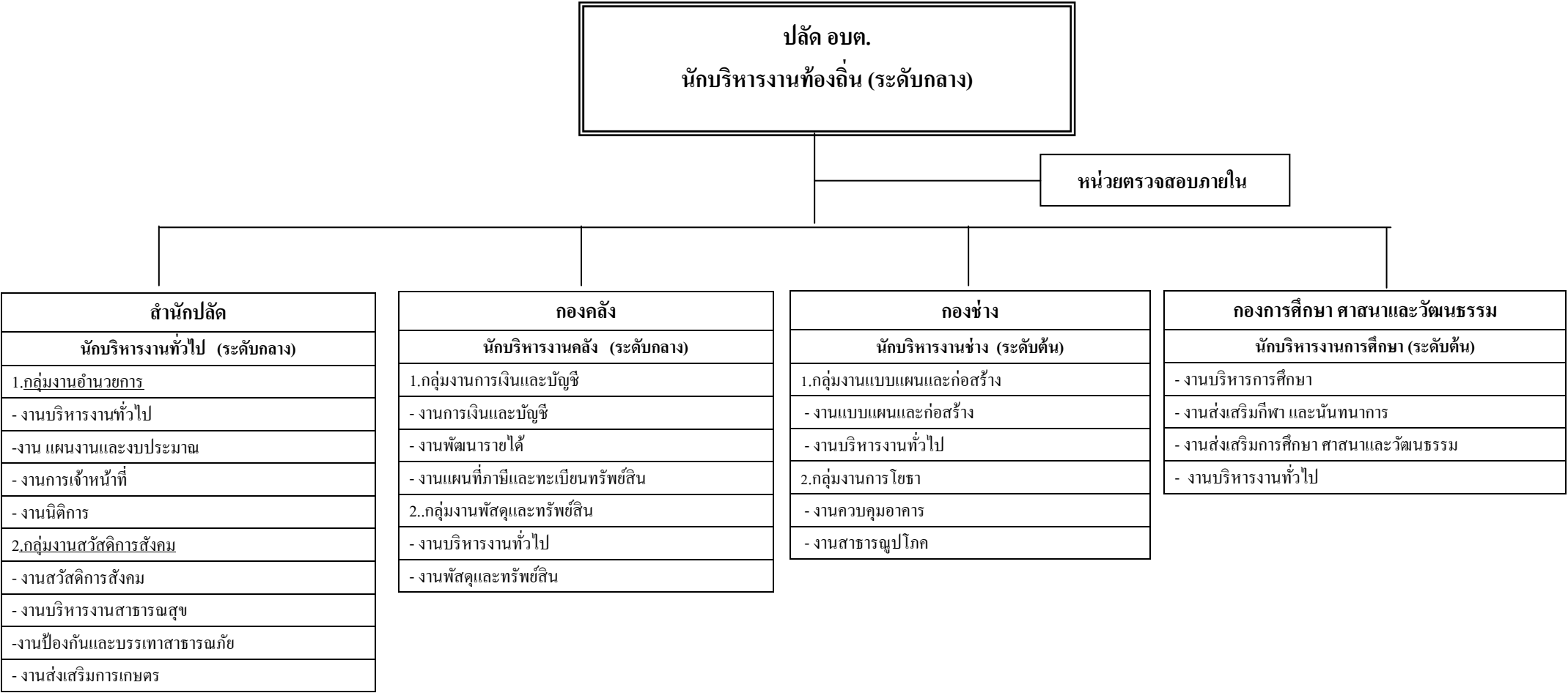
หมายเหตุ ๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๔๙,๐๖๖,๔๐๐.- บาท (ตั้งต้น)

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๕๑,๓๘๐,๐๐๐

๓. กำหนดกรอบอัตราพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสถาปนิก (เพิ่ม) ๑ อัตรา

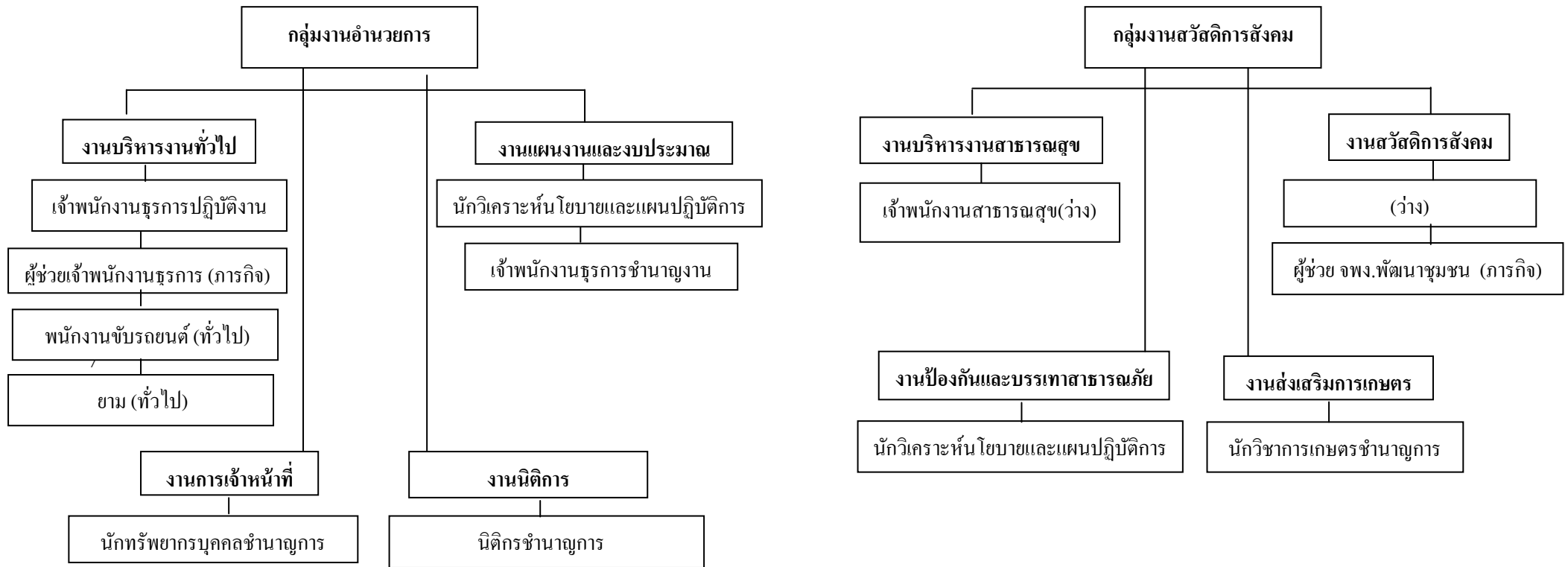
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

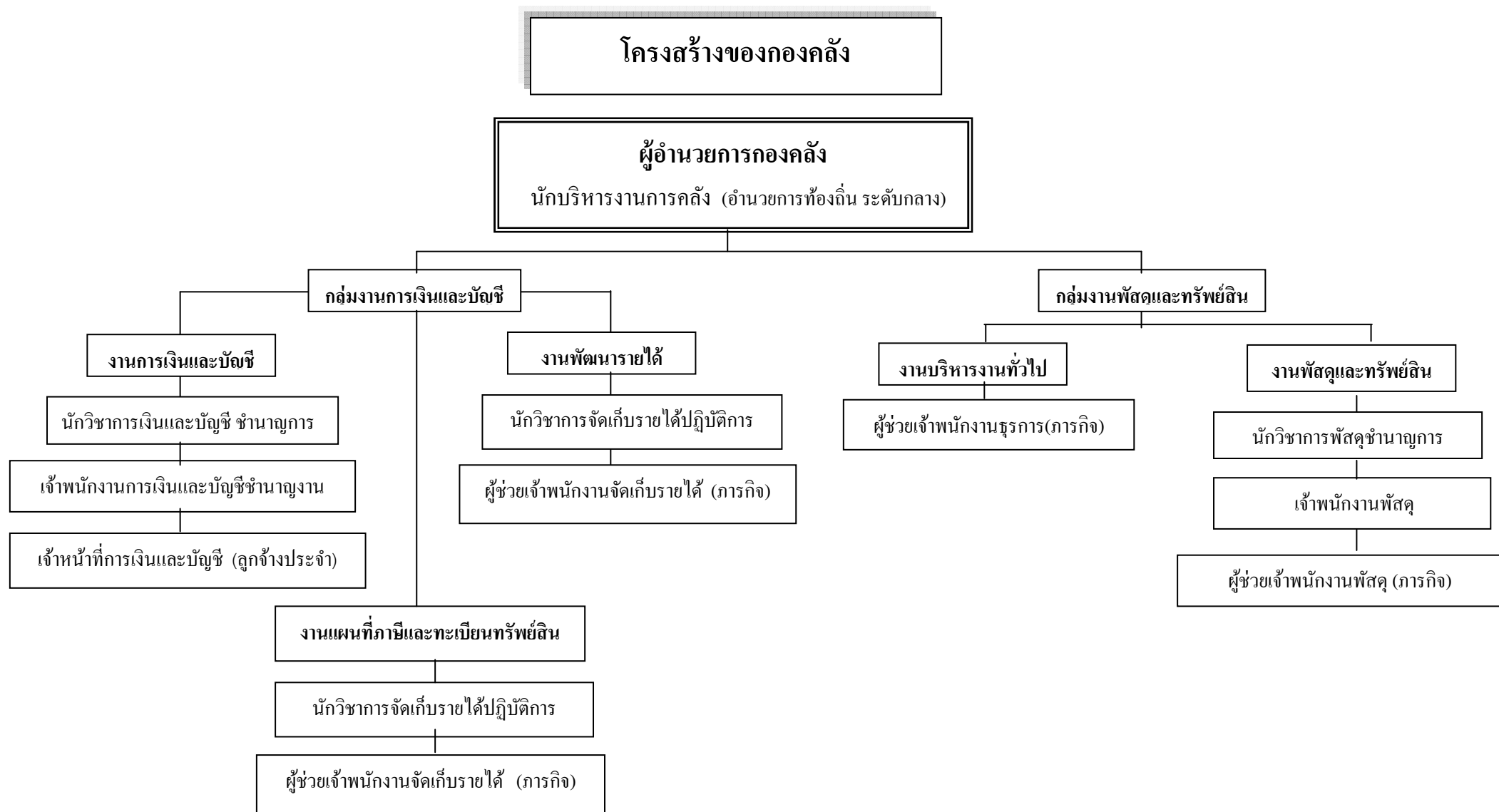


โครงสร้างของสำนักปลัด

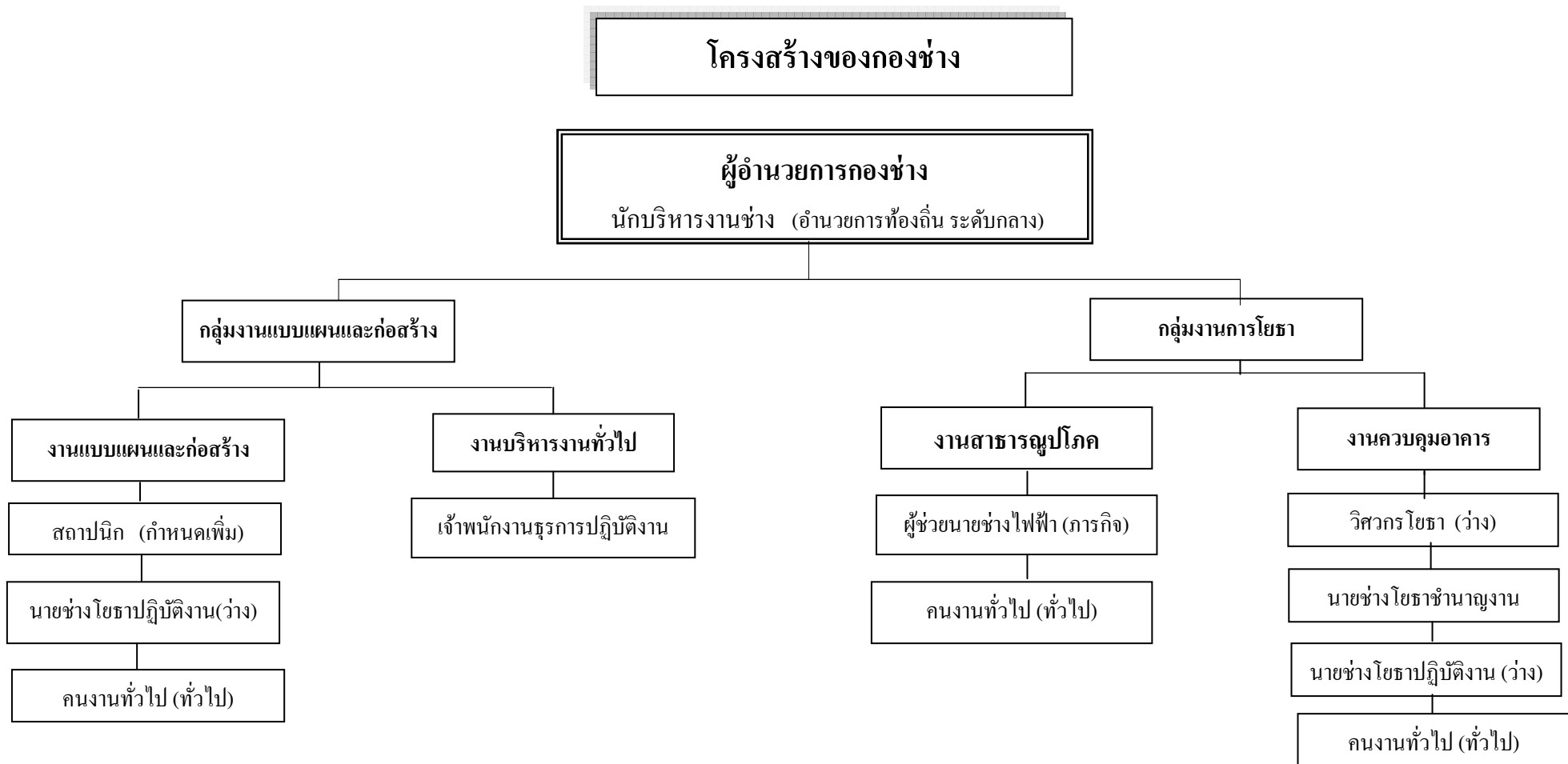
หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับกลาง)	ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	รวม	ลูกจ้างประจำ	พงจ.(ภารกิจ)	พงจ.(ทั่วไป)
จำนวน	๑	๓	๑	๒ (ว่าง๑)	๒ (ว่าง ๑)	๙	-	๒	๒

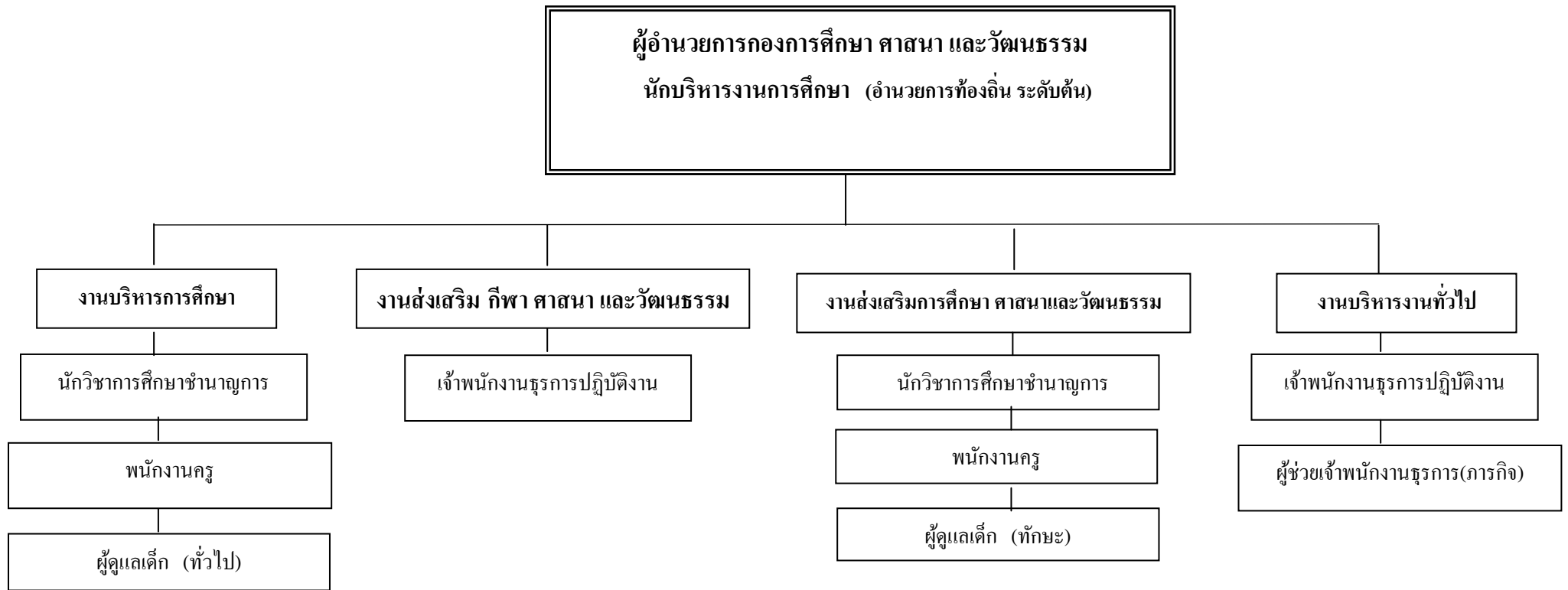


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)	ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	รวม	ลูกจ้างประจำ	พงจ.(ภารกิจ)	พงจ.(ทั่วไป)
จำนวน	๑	๒	๑	๑	๑	๖	๑	๓	-

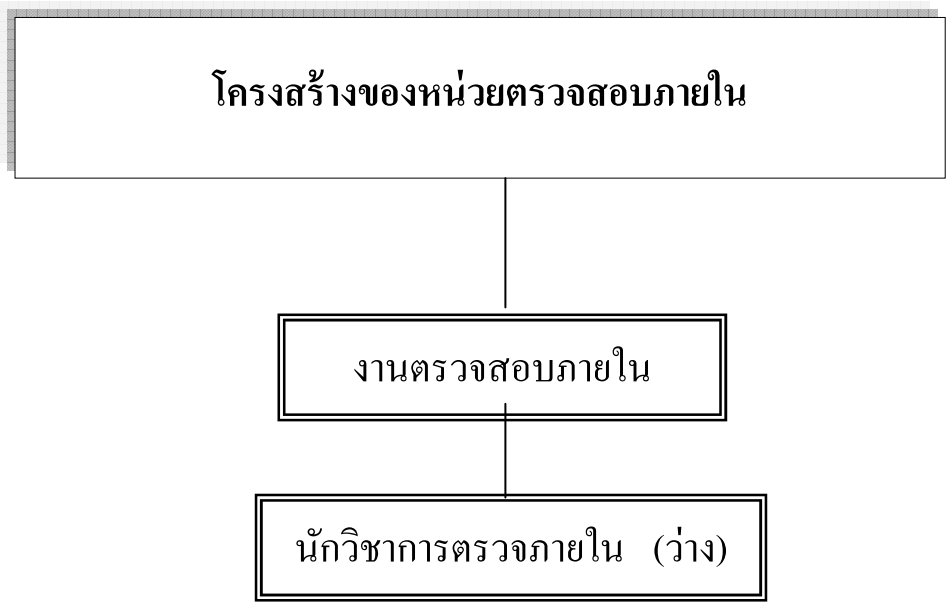


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับกลาง)	ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	รวม	ลูกจ้างประจำ	พจจ.(ภารกิจ)	พจจ.(ทั่วไป)
จำนวน	1	-	2	2 (ว่าง)	2 (ว่าง)	7	-	1	2

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	พนักงานครู	พนักงานครู (ว่าง)	รวม	พจ.(ภารกิจ)	พจ.(ภารกิจ) (ว่าง)	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
จำนวน	๑	๑	๑	๓	๑	๗	๑	-	๔	๒



ระดับ	ปฏิบัติการ	รวม
จำนวน	๑ (ว่าง)	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	<u>ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น</u> นายอภิชัย เกื้อก่อบุญ	ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตรการปกครองท้องถิ่น	๕๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๙๗,๙๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๖๕,๙๖๐
๒	<u>สำนักปลัด</u> นางสิริญา พรพันธ์	ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตรการปกครองท้องถิ่น	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	<u>สำนักปลัดฯ</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	<u>สำนักปลัดฯ</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๑๖,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๘,๑๖๐
๓	นางจิตติมา พิศาล	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๕๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๔	นายศุภกิจ จิตรมัน	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	๕๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๕๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๒๙๓,๗๖๐	-	-	๒๙๓,๗๖๐
๕	นายไพบูลย์ ขวัญนาค	ปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต	๕๗-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ชก	๕๗-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ชก	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
๖	นายหัสตินทร์ สังข์ชู	วท.บ.เทคโนโลยีการจัดการทรัพยากร	๕๗-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๕๗-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๗.	-ว่าง-	ปริญญาตรีทุกสาขา ที่กอบต.รับรอง	๕๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๘	น.ส. จุฑารัตน์ ขวัญแก้ว	ปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๕๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๔๑,๑๖๐	-	-	๓๔๑,๑๖๐
๙	น.ส. กนิษฐา จาระโท	ปริญญาตรี การจัดการสารสนเทศ	๕๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๕๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑๕๕,๖๔๐	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๑๐	-	ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการศึกษา	๕๗-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	จพง. สาธารณสุข	ปง./ชง	๕๗-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	จพง.สาธารณสุข	ปง/ชง	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๑	นางสุรียา นนทพิพัฒน์	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	-	-	-	-	-	-	๒๓๐,๒๘๐	-	-	๒๓๐,๒๘๐
๑๒	นายวิสัย หมดยะมา	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	-	-	-	-	-	-	๑๖๙,๓๒๐	-	-	๑๖๙,๓๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๓	นายคณมาลี ต. แอหลี่	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายวิษณุ หวังหนี	-	-	ยาม	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๕	กองคลัง (๐๔) นางชูลีพร หมวกสกุล	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ บัณฑิต	๕๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๘,๐๐๐
๑๖	น.ส.อุบล คชไกร	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต	๕๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๕๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	ชก.	๓๓๖,๓๖๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๑๗	นางเขมิภา คงชู	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัณฑิต	๕๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๕๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	ปก.	๒๘๙,๐๘๐	-	--	๒๗๑,๔๔๐
๑๘	น.ส.อุสา ผลบุญ	ปริญญาตรีศิลปศาสตร บัณฑิต	๕๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๕๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๘๙,๔๐๐	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๑๙	นางสาวศุภนิษฐ์ บุญยง	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร	๕๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ปง.	๕๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ชง.	๒๕๙,๔๐๐	-	-	๒๕๙,๔๐๐
๒๐	สอ.ณัฐพงศ์ภรณ์ แสงวรรณลอย	ปริญญาตรีการจัดการ ทั่วไป	๕๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง	๕๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๑	ลูกจ้างประจำ นางลัดดา มะสะอะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การบัญชี	-	เจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี	-	-	เจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชี	-	๒๔๐,๔๘๐	-	-	๒๔๐,๔๘๐
๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวอนิสา หาจตุรัส	ปริญญาตรีการจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วย จพง.พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๓	น.ส. ฟารีดี๊ะ เหย็บบวช	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การบัญชี	-	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บ รายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๗๒,๒๐๐	-	-	๑๗๒,๒๐๐
๒๔	น.ส.มธูรา ไชยยอด	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร บัณฑิต	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๕	กองช่าง (๐๕) นายคุสิต ยอดแก้ว	ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร การปกครองท้องถิ่น	๕๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๒๕,๑๒๐
๒๖	- ว่าง -	ปริญญาตรีทางวิศวกรรม ศาสตรบัณฑิต	๕๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก	๕๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินอื่นๆ	
๒๗	น.ส. ตรีนรดา ชกสุริวงศ์	ปวส.การตลาด	๕๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๕,๖๔๐	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๒๘	นายเกียรติภูมิ สิงห์พรม	ปวท. ช่างสำรวจ	๕๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๕๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๖๙,๘๘๐	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๒๙	-ว่าง-	ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามที่ ก.อบต.กำหนด	๕๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๕๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๓๐	-ว่าง-	ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามที่ ก.อบต.กำหนด	๕๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง.	๕๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง.	๒๒๕,๔๘๐	-	-	๒๒๕,๔๘๐
๓๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นายเจษฎา พุดแก้ว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๖,๓๖๐	-	-	๑๕๖,๓๖๐
๓๒	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นายเชิด หมดยะมา	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๓	นายดลยุโสภ หล้าละ	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๔	<u>กองการศึกษา (๐๘)</u> นางฐนัฏดา สุวรรณรัตน์	ปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต	๕๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	<u>กองการศึกษา</u> (ผอ.กองการศึกษา) นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๕๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	<u>กองการศึกษา</u> (ผอ.กองการศึกษา) นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๘,๐๐๐
๓๕	น.ส.รุ่งลาพรรณ สุขแก้ว	ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๕๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๓๖	นางสาวกฤติยาณี จันทรัตน์	ปริญญาตรีการโรงแรม	๕๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๕๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๓๗	นายเฉลิมพล พรหมทอง	ปริญญาตรีคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๑๓๖,๕๖๐	-	-	๑๓๖,๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานครู			กองการศึกษา			กองการศึกษา					
๓๘	นางจุฬารรณ สุขทอง	ปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๑	ครู	คศ.๒	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๑	ครู	คศ.๒	๓๐๘,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๕๐,๗๖๐
๓๙	นางมาลี เทศเชิร์ม	ปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๐	ครู	คศ.๒	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๐	ครู	คศ.๒	๒๔๙,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๒๕๒,๘๖๐
๔๐	นางสุทิสรา อะวะะภาค	ปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๒	ครู	คศ.๒	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๒	ครู	คศ.๒	๒๖๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๑๐,๙๒๐
๔๑	-ว่าง-	ปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตรหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๕๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๒๒๔,๒๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๒๖๖,๒๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๒	นางพาดิละห์ หมดหนี	ปริญญาตรีการศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๕๔,๐๘๐	-	-	๑๕๔,๐๘๐
๔๓	นางชนิษฐา บุญอ่อน	ปริญญาตรีรัฐศาสตร์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๒๗,๐๘๐	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๔๔	นางภิญญาพร แก้วสุข	ปริญญาบริหารธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นางวรพร เสาวคนธ์	ปริญญาตรีศิลปศาสตร์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นางสาวสุดารัตน์ สันดาโ๊ะ	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นางกัญญาภัทร แก้วเพชร	ปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตร์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๘	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u> -	ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยศาสตร์ การจัดการ การคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้	๕๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปง/ชง.	๕๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปง/ชง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของจังหวัด เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก และเป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกัน มีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงาน หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้

๑. การพัฒนาความชำนาญการ

- ๑.๑. เพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน
- ๑.๒. ให้การอบรม ทักษะศึกษาดูงาน
- ๑.๓. ส่งเสริมให้การศึกษาระดับที่สูงขึ้นในสายงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ๑.๕. สนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- ๑.๖. ประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงบวก (พัฒนา)

๒. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ / การเปลี่ยนสายงาน

- ๒.๑. ปฐมนิเทศน์
- ๒.๒. ประชุมชี้แจง
- ๒.๓. รับทราบนโยบาย ภารกิจ
- ๒.๔. ให้การศึกษาและฝึกอบรม
- ๒.๕. จัดทำคู่มือเชิงปฏิบัติงาน
- ๒.๖. จัดให้มีผู้ดูแล แนะนำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน

๓. การจูงใจ

๓.๑. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เกิดความสะดวกสบาย มีบรรยากาศที่ดีเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานทำให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓.๒. จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำงานที่ทันสมัย และเพียงพอแก่การปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง

๓.๓. ส่งเสริมสนับสนุนโอกาสในการศึกษา ฝึกอบรม ทำให้เกิดทักษะ หรือความชำนาญพิเศษ เพื่อเอื้อแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๔. สรรหาข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถ (เก่งงาน) เข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรเพื่อนำความคิดแนวปฏิบัติงานที่ดีจากองค์กรเดิมสู่องค์กรใหม่

๓.๕. ส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานและลูกจ้างให้มีโอกาสเจริญเติบโตในสายงานของตนเอง และเปลี่ยนสายงานตามความถนัดและความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๓.๖. สนับสนุนสวัสดิการ หรือผลตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อจูงใจการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๗. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการพัฒนากองทุนสวัสดิการ พนักงานและลูกจ้าง ให้มีความก้าวหน้า และยกระดับเป็นองค์กรในรูปสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อคุ้มครองดูแล ประโยชน์พนักงานและลูกจ้างมากขึ้น

๓.๘. ส่งเสริมการปฏิบัติงาน เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีความเปิดเผยและโปร่งใส ในการทำงาน โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล นานาว่า มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

