



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

### อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

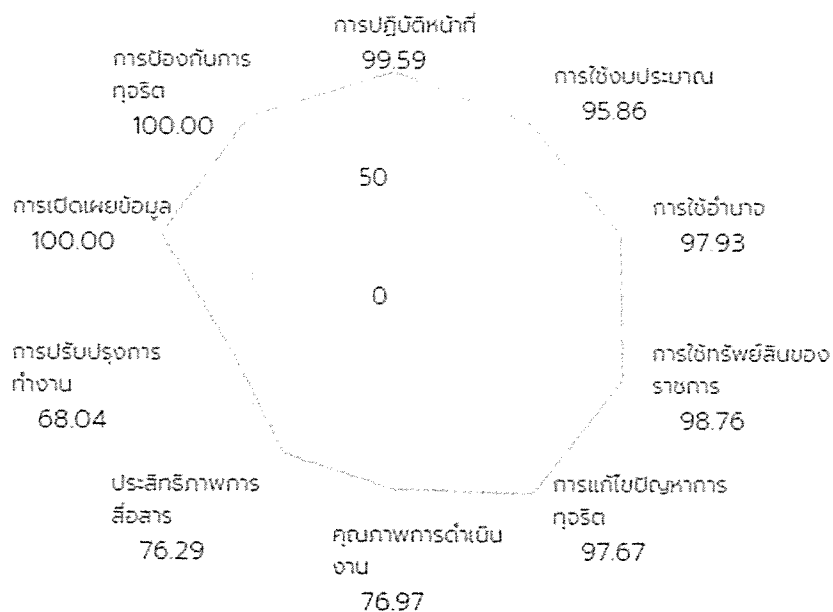
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า คะแนนที่ได้..91.52..คะแนนระดับผลการประเมินอยู่ที่ ...ระดับผ่าน....โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

ปี 2562    ปี 2563    ปี 2564    ปี 2565    ปี 2566



| แบบ | ลำดับ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน |
|-----|-------|--------------------------|-------|
| IIT | 1     | การปฏิบัติหน้าที่        | 99.59 |
|     | 2     | การใช้งบประมาณ           | 95.86 |
|     | 3     | ใช้อำนาจ                 | 97.93 |
|     | 4     | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 98.76 |
|     | 5     | การแก้ปัญหการทุจริต      | 97.67 |
| EIT | 6     | คุณภาพการดำเนินงาน       | 57.34 |
|     | 7     | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 55.36 |
|     | 8     | การปรับปรุงการทำงาน      | 61.46 |
| OIT | 9     | การเปิดเผยข้อมูล         | 100   |
|     | 10    | การป้องกันการทุจริต      | 100   |

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | หัวข้อ                                        | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------|----------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT                  | ข้อ i1   | 98.35 | องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้ อำนาจ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ5. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต ควรรักษา มาตรฐานไว้                                                           |
|       |                                               |                      | ข้อ i2   | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                               |                      | ข้อ i3   | 99.18 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                               |                      | ข้อ i4   | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                               |                      | ข้อ i5   | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                               |                      | ข้อ i6   | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                               | EIT                  | ข้อ e1   | 96.24 | มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานราย ประเด็นข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน |
|       |                                               |                      | ข้อ e2   | 95.95 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                               |                      | ข้อ e3   | 97.27 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                               |                      | ข้อ e4   | 97.33 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                               |                      | ข้อ e๑๑  | 68.38 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                               |                      | ข้อ e๑๒  | 68.85 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                               |                      | ข้อ e๑๕  | 68.82 |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                               |                      |          |       |                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>บางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้นหน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17) E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้นหน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์</p> |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น</p> <p>E13 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก o18) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้</p> |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |     |         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-----|---------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |     |         |     | <p>บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30) E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก o38)</p> |
|  |  | OIT | ข้อ ๐๑๑ | 100 | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  |  |     | ข้อ ๐๑๒ | 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  |     | ข้อ ๐๑๓ | 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  |     | ข้อ ๐๑๔ | 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ | หัวข้อ                        | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.    | การให้บริการและระบบ E-Service | IIT                      | ข้อ i1   | 98.35 | องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ ควรรักษามาตรฐานไว้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|       |                               |                          | ข้อ i2   | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                          | ข้อ i3   | 98.18 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               | EIT                      | ข้อ e1   | 96.42 | ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าด้วยตนเอง (EIT Public)<br>E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้นหน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)<br>E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้นหน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) |
|       |                               |                          | ข้อ e2   | 95.95 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                          | ข้อ e3   | 97.33 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                          | ข้อ e๕   | 95.96 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                          | ข้อ e๑๑  | 68.38 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                          | ข้อ e๑๒  | 68.85 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                          | ข้อ e๑๓  | 98.66 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                               |                          | ข้อ e๑๔  | 68.40 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น</p> <p>E13 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น</p> <p>หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐18) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>โดยทั่วถึง</p> <p>E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือ</p> |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน<br/>บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน<br/>ยังขาดการเปิดโอกาสให้<br/>บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วม<br/>ในการปรับปรุงพัฒนาการ<br/>ดำเนินงาน/การให้บริการของ<br/>หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร<br/>ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาส<br/>ให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน<br/>ร่วมในการดำเนินงานตาม<br/>ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ<br/>ดำเนินการ โครงการ หรือ<br/>กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผล<br/>การเปิดโอกาสให้<br/>บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน<br/>ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน<br/>รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30)</p> <p>ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บ<br/>ข้อมูล (EIT Survey)</p> <p>E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้<br/>มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน<br/>บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/<br/>ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ<br/>หน่วยงาน ไม่เป็นไปตาม<br/>ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด<br/>ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้ง<br/>ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน<br/>การปฏิบัติงานหรือการ<br/>ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน<br/>คู่มือหรือมาตรฐานการ<br/>ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13)<br/>หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิง<br/>จาก o14) และประชาสัมพันธ์<br/>หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่<br/>ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ<br/>ราชการ ได้รับความ นอกจากนี้</p> |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p>E2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15)</p> |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |     |         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-----|---------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |     |         |     | โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็น<br>สื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ<br>อินโฟกราฟิก ป้าย<br>ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้ว<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่<br>ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ<br>ราชการ ได้รับทราบ<br>E3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้<br>มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน<br>บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือ<br>ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ<br>งาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่<br>ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อน<br>มาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน<br>ทางจริยธรรมของหน่วยงาน<br>(อ้างอิงจาก ๐39 - ๐41) ให้<br>บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยม<br>ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์<br>สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มี<br>ความรับผิดชอบในการปฏิบัติ<br>หน้าที่ |
|  |  | OIT | ข้อ ๐๑๕ | 100 | องค์การบริหารส่วนตำบลนา<br>หว้า ได้คะแนนผลการประเมิน<br>ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (Open Data<br>Integrity and<br>Transparency<br>Assessment: OIT) ผ่านตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา<br>มาตรฐานไว้และควรพัฒนา<br>ประสิทธิภาพของการทำงาน<br>อย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |  |     | ข้อ ๐๑๖ | 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  |     | ข้อ ๐๑๗ | 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  |     | ข้อ ๐๑๘ | 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  |     | ข้อ ๐๓๐ | 100 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ | หัวข้อ                                                             | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓     | ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ภาครัฐ | EIT                      | ข้อ e๖   | 96.41 | องค์การบริหารส่วนตำบลนา<br>หว้า ได้มีการดำเนินการตาม<br>ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการ<br>สื่อสาร ควรรักษามาตรฐานไว้<br>และควรพัฒนาและปรับปรุง<br>การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่<br>6. คุณภาพการดำเนินงาน                                                                  |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e๗   | 97.33 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e๘   | 97.29 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e๙   | 97.77 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e๑๐  | 97.29 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                    | OIT                      | ข้อ ๐1   | 100   | องค์การบริหารส่วนตำบลนา<br>หว้า ได้คะแนนผลการประเมิน<br>ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (Open Data<br>Integrity and<br>Transparency<br>Assessment: OIT) ผ่านตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา<br>มาตรฐานไว้และควรพัฒนา<br>ประสิทธิภาพของการทำงาน<br>อย่างต่อเนื่อง |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๒   | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๓   | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๕   | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๖   | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๗   | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๘   | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๙   | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐1๐  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ                                         | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔     | กระบวนการกำกับดูแลการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ | IIT                      | ข้อ i1๙  | 97.53 | ควรรักษามาตรฐานไว้                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                                                |                          | ข้อ i2๐  | 98.35 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                |                          | ข้อ i๒๑  | 99.18 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                |                          | ข้อ i๒๒  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                |                          | ข้อ i๒๓  | 97.50 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                |                          | ข้อ i๒๔  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                | OIT                      | ข้อ o๓๔  | 100   | องค์การบริหารส่วนตำบลนา<br>หว้า ได้คะแนนผลการประเมิน<br>ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (Open Data<br>Integrity and<br>Transparency<br>Assessment: OIT) ผ่านตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา<br>มาตรฐานไว้และควรพัฒนา<br>ประสิทธิภาพของการทำงาน<br>อย่างต่อเนื่อง |
|       |                                                |                          | ข้อ o๓๕  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | หัวข้อ                                                            | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ<br>ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT                      | ข้อ i๗   | 88.40 | ควรรักษามาตรฐานไว้                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i๘   | 86.75 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i๙   | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i๑๐  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i๑๑  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i๑๒  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                   | OIT                      | ข้อ o1๑  | 100   | องค์การบริหารส่วนตำบลนา<br>หว้า ได้คะแนนผลการประเมิน<br>ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (Open Data<br>Integrity and<br>Transparency<br>Assessment: OIT) ผ่านตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา<br>มาตรฐานไว้และควรพัฒนา<br>ประสิทธิภาพของการทำงาน<br>อย่างต่อเนื่อง |
|       |                                                                   |                          | ข้อ o1๒  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                   |                          | ข้อ o1๓  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                   |                          | ข้อ o1๔  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                   |                          | ข้อ o๒๐  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                   |                          | ข้อ o๒๑  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                                   |                          | ข้อ o๒๒  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | หัวข้อ                                                     | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖     | กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้<br>อำนาจและการบริหารงานบุคคล | IIT                      | ข้อ i1๓  | 98.35 | ควรรักษามาตรฐานไว้ และควร<br>พัฒนาและปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                           |
|       |                                                            |                          | ข้อ i๑๔  | 97.53 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                            |                          | ข้อ i๑๕  | 98.35 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                            |                          | ข้อ i๑๖  | 94.18 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                            |                          | ข้อ i๑๗  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                            |                          | ข้อ i๑๘  | 99.18 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                            |                          | ข้อ i๒๗  | 95.05 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                            | OIT                      | ข้อ o๒๓  | 100   | องค์การบริหารส่วนตำบลนา<br>หว้า ได้คะแนนผลการประเมิน<br>ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (Open Data<br>Integrity and<br>Transparency<br>Assessment: OIT) ผ่านตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา<br>มาตรฐานไว้และควรพัฒนา<br>ประสิทธิภาพของการทำงาน<br>อย่างต่อเนื่อง |
|       |                                                            |                          | ข้อ o๒๔  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                            |                          | ข้อ o๒๕  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                            |                          | ข้อ o๒๖  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                            |                          | ข้อ o๓๙  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                            |                          | ข้อ o๔๐  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |                                                            |                          | ข้อ o๔๑  | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ | หัวข้อ                                                       | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗     | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ<br>ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | IIT                      | ข้อ i๒๕  | 99.18 | ควรรักษามาตรฐานไว้ และควร<br>พัฒนาและปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                                                              |                          | ข้อ i2๖  | 98.35 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                              |                          | ข้อ i๒๘  | 95.05 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                              |                          | ข้อ i๒๙  | 99.18 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                              |                          | ข้อ i๓๐  | 99.18 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                              | EIT                      | ข้อ e1๐  | 97.29 | มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินงานราย<br>ประเด็นข้อคำถามที่มีผลการ<br>ประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน<br>ประเด็นข้อคำถามE15 ประเด็น<br>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ<br>ราชการกับหน่วยงานบางรายมี<br>ความเห็นว่ายหน่วยงานยังขาด<br>การปรับปรุงองค์กรให้มีความ<br>โปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น<br>หน่วยงานควรมีการกำหนด<br>แผนปฏิบัติการป้องกันการ<br>ทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่<br>มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่<br>เสริมสร้างความโปร่งใสในการ<br>ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ<br>นอกจากนี้ควรมีการรายงานผล<br>การดำเนินงานป้องกันการ<br>ทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/<br>กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส<br>ในการปฏิบัติงานหรือการ<br>ให้บริการให้สาธารณชนทราบ<br>ด้วย (อ้างอิงจาก ๐38) |
|       |                                                              |                          | ข้อ e๑๕  | 63.50 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |





ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| หัวข้อ                                           | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินงาน                                                                   |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการให้บริการและเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้ทราบการปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</li> </ul> | สำนักปลัด                     | <p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</li> <li>แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</li> <li>เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</li> </ol> | <p>ในเดือนปีที่ดำเนินการ</p> <p>วันเริ่มต้น 1ต.ค.66</p> <p>วันสิ้นสุด 30 ก.ย.67</p> |
|                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | สำนักปลัด                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</li> <li>นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</li> </ol>                                                                                                                                                                                         | <p>ในเดือนปีที่ดำเนินการ</p> <p>วันเริ่มต้น 1ต.ค.66</p> <p>วันสิ้นสุด 30 ก.ย.67</p> |

| หัวข้อ                                                         | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง         | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินงาน                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   | สำนักปลัด                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</li> <li>เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด</li> </ol> | <p>วันเดือนปีที่ดำเนินการ</p> <p>ช่วงไตรมาส 1 - 4</p> <p>วันเริ่มต้น วันสิ้นสุด</p> |
| 2. การให้บริการและระบบ E-Service                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มา ติดต่อ หรือ ผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</li> </ul> | เจ้าหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด | <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ</li> </ol>                     | <p>วันเดือนปีที่ดำเนินการ</p> <p>วันเริ่มต้น วันสิ้นสุด</p> <p>ช่วงไตรมาส 1</p>     |
| 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | <ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข และส่งเสริม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              | สำนักปลัด                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</li> <li>ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่</li> </ol>                    | <p>วันเดือนปีที่ดำเนินการ</p> <p>วันเริ่มต้น วันสิ้นสุด</p> <p>ช่วงไตรมาส 1 - 4</p> |

| หัวข้อ                                                            | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินงาน                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>                                                                                                                     |                               | 3. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                       | ไตรมาส 1-4                                                                     |
| 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ และการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul> | งานพัสดุ/กองคลัง              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดกล่าว</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</li> </ol> | <p>วันเดือนปีที่ดำเนินการ<br/>วันเริ่มต้น วันสิ้นสุด</p> <p>ช่วงไตรมาส 1</p>   |
| 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ โดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</li> <li>■ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>              | งานพัสดุ/กองคลัง              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</li> <li>3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</li> </ol>     | <p>วันเดือนปีที่ดำเนินการ<br/>วันเริ่มต้น วันสิ้นสุด</p> <p>ช่วงไตรมาส 1-4</p> |
| 6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ประชาสัมพันธ์รับบุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (jobdescription) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ</li> </ul>                                            | สำนักปลัด                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการ ตามแผนพัฒนา</li> </ol>                                                                             | <p>วันเดือนปีที่ดำเนินการ<br/>วันเริ่มต้น วันสิ้นสุด</p>                       |



| หัวข้อ                                                                    | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินงาน                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินจากการปฏิบัติงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               | บุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ<br>การอบรม<br>2 ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน<br>3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด<br>ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                             | ช่วงไตรมาส 1                                                               |
| 7. กลไกและมาตรการในการ<br>แก้ไขและป้องกันเหตุการณ์ทุจริต<br>ภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมิระบบ<br/>การติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการ<br/>ทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง<br/>นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ<br/>ทำงาน</li> <li>▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้<br/>ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรฐานการ</li> <li>▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ<br/>ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ<br/>ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul> | สำนักปลัด                     | 1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ<br>ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต<br>ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร<br>ภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ<br>2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ<br>ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม<br>และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ<br>Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน<br>รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ<br>4. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรก<br>สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | เริ่มต้นปีที่<br>ดำเนินการ<br>วันเริ่มต้น วันสิ้นสุด<br><br>ช่วงไตรมาส 1-2 |

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

| ประเด็น                                          | การนำผลการวิเคราะห์ 0 ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                  | ข้อความ ITA                                                                                                                                                                                                                                                                          | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                       |
| 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด<br><br>e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ<br>มากน้อยเพียงใด<br><br>e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 1. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด<br><br>2. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ | 1. จัดทำและพัฒนาช่องทางทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ<br>2. จัดทำคู่มือขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด<br>3. จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ | ไตรมาส 1              | สำนักปลัด/อบต. นาหว้า |

| ประเด็น                  | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
|                          | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                      |
| 2.การให้บริการ E-Service | e1 หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด<br>e2 หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ<br>e3 หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลลัพธ์และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด<br>e5 หน่วยงานมีการ ทำงาน หรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ ประชาชน | 1.ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด<br>2.มีผู้รับบริการ หรือ ผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ กับผู้มาติดต่ออย่างไม่ เป็นธรรมและเลือก ปฏิบัติ<br>3.ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า | 1.จัดทำคู่มือขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ คู่มือการให้บริการ โดยละเอียด<br>2.จัดให้มีมาตรการส่งเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของ งาน มีความรับผิดชอบต่อการทำงานปฏิบัติหน้าที่<br>3.จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ | ไตรมาส 1              | สำนักปลัด/อบต.นาหว้า |

|  |                                                                                                                                            |                                                                                                                      |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | และส่วนรวม<br>มากนักน้อยเพียงใด<br>e12 วิธีการขั้นตอน<br>การปฏิบัติหรือการ<br>ให้บริการ สะดวก<br>รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา<br>มากนักน้อยเพียงใด | ว่าเจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม<br>หรือให้บริการโดยมุ่ง<br>ผลสัมฤทธิ์ของงาน<br>และรับผิดชอบต่อ<br>หน้าที่ |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



|                                                                      | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                                                                                | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ไตรมาส 1 |                   |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| <p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> | <p>e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ทันสมัยสามารถติดต่อหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> | <p>1. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>2. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p> | <p>1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>2. จัดให้มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p> | ไตรมาส 1 | <p>อบต.นาหว้า</p> |

| ประเด็น                                         | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ   |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
|                                                 | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                                                                                                                                  | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                        |
| 4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ออกอนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด<br><br>i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 1.บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง<br><br>2.บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว | 1.จัดทำขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br><br>2.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายใน/บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง<br><br>3.จัดทำแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง<br><br>4.เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องาน | ไตรมาส 1          | กองคลัง/<br>อบต.นาหว้า |

|                                                               |                                                                                              |                                                                                            |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                           |                       |                      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
|                                                               |                                                                                              |                                                                                            |                                                                                                                                                               | ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม |                       | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
| ประเด็น                                                       | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                           |                                                                                            | ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                      | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                                                                         | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  |                      |
|                                                               | ข้อคำถาม ITA                                                                                 | ข้อค้นพบ                                                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                           |                       |                      |
| 5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและกำจัดข้อขัดแย้ง | 17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ | 1.มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน | ช่วงไตรมาส 1 - 4                                                                                                                                          | กองคลัง<br>อบต.นาหว้า |                      |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | 2. จัดทำในสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ใน<br>รูปแบบการสรุปข้อมูล<br>หรืออินโฟกราฟิก หรือ<br>ข่าวประชาสัมพันธ์<br>ภายใน และเผยแพร่ให้<br>บุคลากรภายใน<br>หน่วยงานได้รับทราบ<br>อย่างทั่วถึงผ่านช่อง<br>ทางการสื่อสารต่าง ๆ<br>เช่น ช่องทางออนไลน์<br>(Line, Facebook)<br>หรือบอร์ด<br>ประชาสัมพันธ์ |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ประเด็น                                                 | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                              |                                                                                                                                                                              | ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ         |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
|                                                         | ข้อคำถาม ITA                                                                                    | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                              |
| 6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการทำงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม | <p>1.กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น</p> <p>2.กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> | ไตรมาส 1          | สำนักงานผู้รับผิดชอบต.นาหว่า |

|                                                                     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |          |                         |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
| 7.กลไกและมาตรการ<br>ในการแก้ไขและ<br>ป้องกันทุจริต<br>ภายในหน่วยงาน | o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย<br>No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ | หน่วยงานจะต้องแสดงประกาศอย่างเป็นทางการ<br>ที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่ง<br>ในปี พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเอง<br>และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับ<br>ของขวัญและของกำลั้่งทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลัง<br>ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤ<br>ติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต | 1.จัดทำประกาศ<br>เจตนารมณ์นโยบาย<br>No Gift Policy<br>จาก การปฏิบัติหน้าที่ | ไตรมาส 1 | สำนักปลัด<br>อบต.นาหว้า |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- ข้อจำกัดด้านบุคลากร

บุคลากรภายในหน่วยงาน ยังไม่เห็นถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงทำให้การลงข้อมูลหรือการดำเนินการต่างๆ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์เกิดความล่าช้า

บุคลากรของหน่วยงาน ยังขาดความสนใจ ขาดความรู้สำหรับการใช้เครื่องมือสารสนเทศ เทคโนโลยี ใหม่ ๆ ทำให้การนำส่งข้อมูล / การรายงานข้อมูล เกิดความผิดพลาด ล่าช้า

- ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตร ทำสวนยาง ไซนภูเขาและไซนพื้นที่ราบ มีข้อจำกัดเรื่องการติดต่อสื่อสาร

- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ มีข้อจำกัดด้านงบประมาณสำหรับการดำเนินการฯ

\*\*\*\*\*