คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการ ให้บริการสม่ำเสมอทั้งนี้การจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ จำเป็นต้องมีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๒
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
บทที่ ๒ ประเด็นเกี่ยวข้องกับการร้องเรียน	
คำจำกัดความ	๓
บทที่ ๓ แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่อบต.เทพราช	๔
แผนผังกระบวนการจัดการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่อบต.เทพราช	๔ ๓
บทที่ ๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
แผนผังผู้รับผิดชอบ	๖
ขั้นตอนการรับแจ้ง	๗
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ อบต.นาหว้า	

บทที่ ๑
บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็นมีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน(IntegrityAssessment)และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน ใน การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ หรือขอความช่วยเหลือให้มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า มีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ทราบกระบวนการ

๕. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต

๑. สอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากผู้ขอรับบริการถึงความประสงค์ของการขอรับบริการ

๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลของผู้ขอรับบริการ เพื่อเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลของผู้ขอรับบริการจากศูนย์บริการ

๓. แยกประเภทงานบริการตามความประสงค์ของผู้ขอรับบริการ เช่น ปรึกษา,กฎหมาย ขออนุมัติ/อนุญาต,ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.นาหว้า//แจ้ง.เบาะแส

๔. ดำเนินการให้คำปรึกษาตามประเภทงานบริการ เพื่อตอบสนองความประสงค์ของผู้ขอรับบริการ

๕. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตอบสนองความประสงค์ของผู้ขอรับบริการ ในเรื่องที่ผู้ขอรับบริการต้องการทราบ เพื่อให้คำปรึกษาเรียบร้อยแล้วเรื่องที่ขอรับบริการถือว่ายุติ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.นาหว้า และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

บทที่ ๒
ประเด็นเกี่ยวข้องกับการร้องเรียน

๑. คำจำกัดความ

- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในชุมชน/ หมู่บ้านเขตตำบลนาหว้า

- การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่อง ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.นาหว้า ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล

- ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป / ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ครอบคลุมการร้องเรียน /ร้องทุกข์/ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.นาหว้า/ การให้ข้อเสนอแนะการให้ข้อคิดเห็น/ การชมเชย/ การร้องขอข้อมูล

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียน หมายถึง ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเอง ร้องเรียน ทางโทรศัพท์/ เว็บไซต์/ Face Book/ Line

- เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่ของอบต.นาหว้า หมายถึง นายกอบต. รองนายกอบต. เลขานุการนายกอบต. สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

คำร้องทุกข์/ ร้องเรียน หมายถึง คำหรือข้อความที่ผู้ร้องเรียนกรอกตามแบบฟอร์มที่ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน หรือระบบการรับคำร้องเรียนเอง มีแหล่งที่สามารถตอบสนอง หรือมีรายละเอียดอย่างชัดเจน หรือมีนัยสำคัญที่เชื่อถือได้

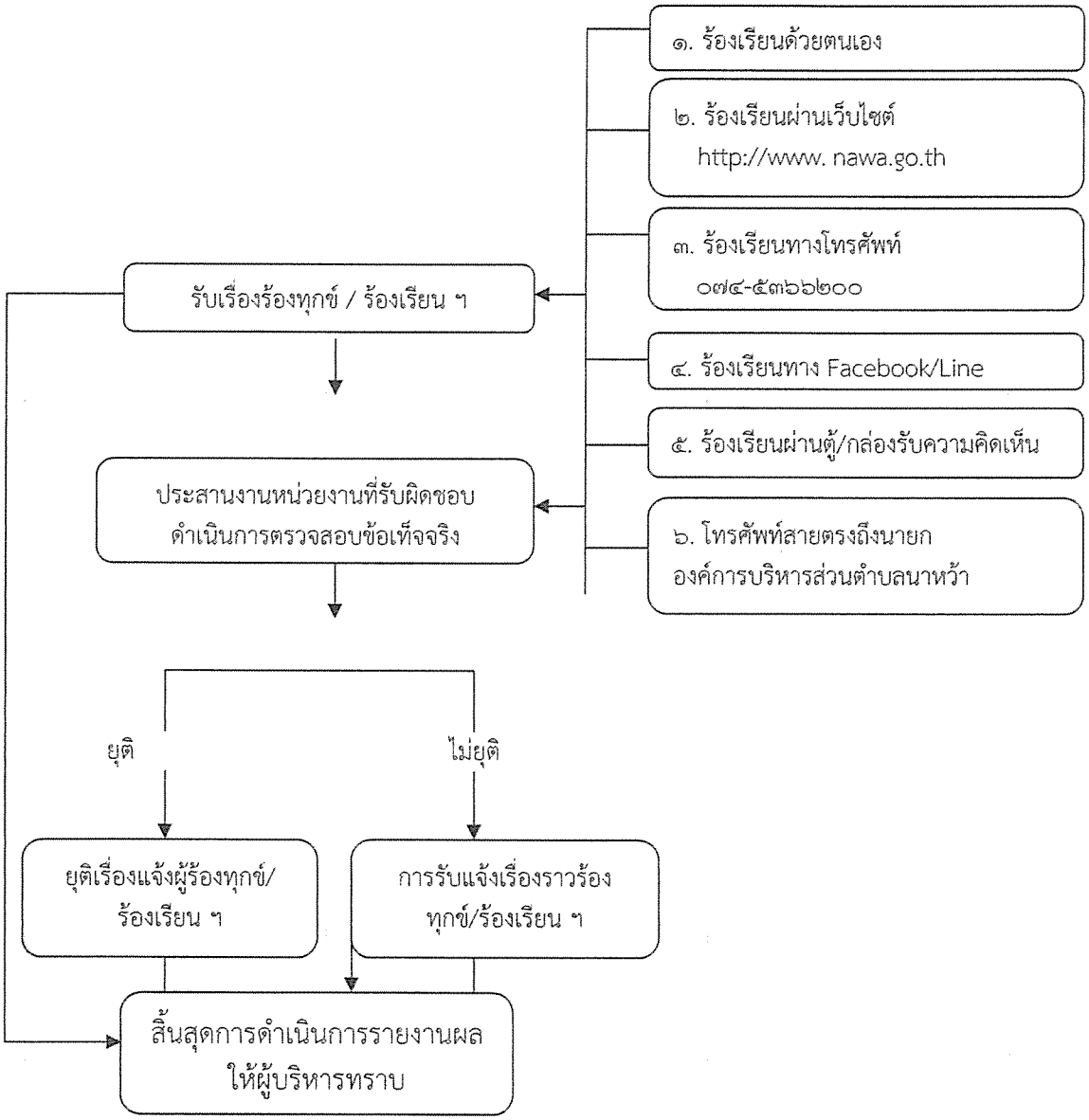
- ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนทั่วไป เช่น เรื่องราวร้องทุกข์ทั่วไป ร้องเรียนและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.นาหว้า ข้อคิดเห็น คำชมเชย สอบถามหรือร้องขอข้อมูล การร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและการให้บริการของหน่วยงาน

- การดำเนินการเรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่ได้รับผ่านช่องทางการร้องเรียนต่างๆ มาเพื่อทราบ หรือพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่

- การจัดการเรื่องร้องเรียน หมายถึง กระบวนการที่ดำเนินการในการแก้ไขปัญหาตามเรื่องร้องเรียน ที่ ได้รับให้ได้รับการแก้ไข หรือบรรเทาความเดือดร้อนจากการดำเนินงาน

บทที่ ๓

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.นาหว้า



บทที่ ๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องทุกข์ / ร้องเรียนฯ ของหน่วยงาน
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียนฯ
- แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

๒. การรับและตรวจสอบข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ จากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องทุกข์ / ร้องเรียนฯ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

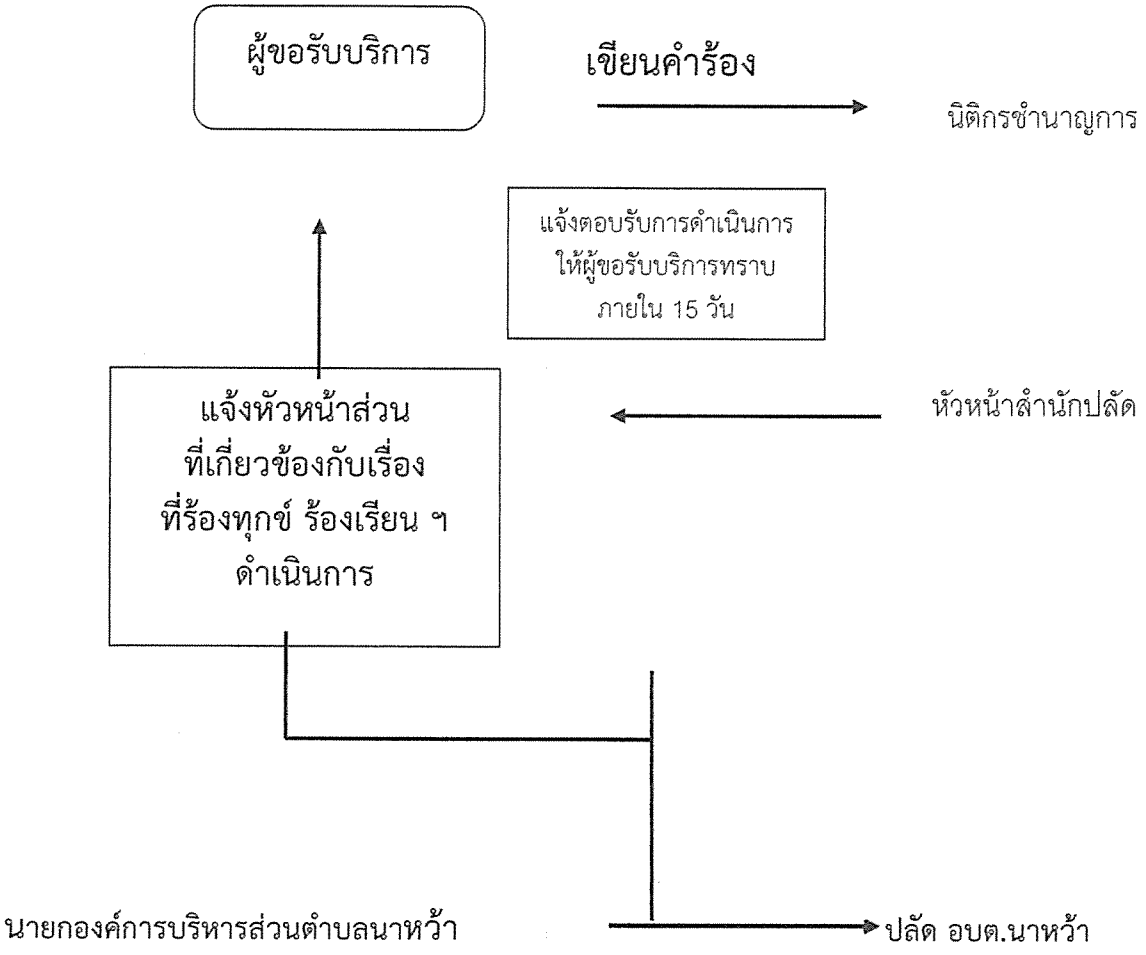
ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องทุกข์ / ร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
จดหมายถึงนายกฯ	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๗๔-๕๓๖๖๒๐	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Face Book/Line	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	

๓. การบันทึกข้อร้องเรียน

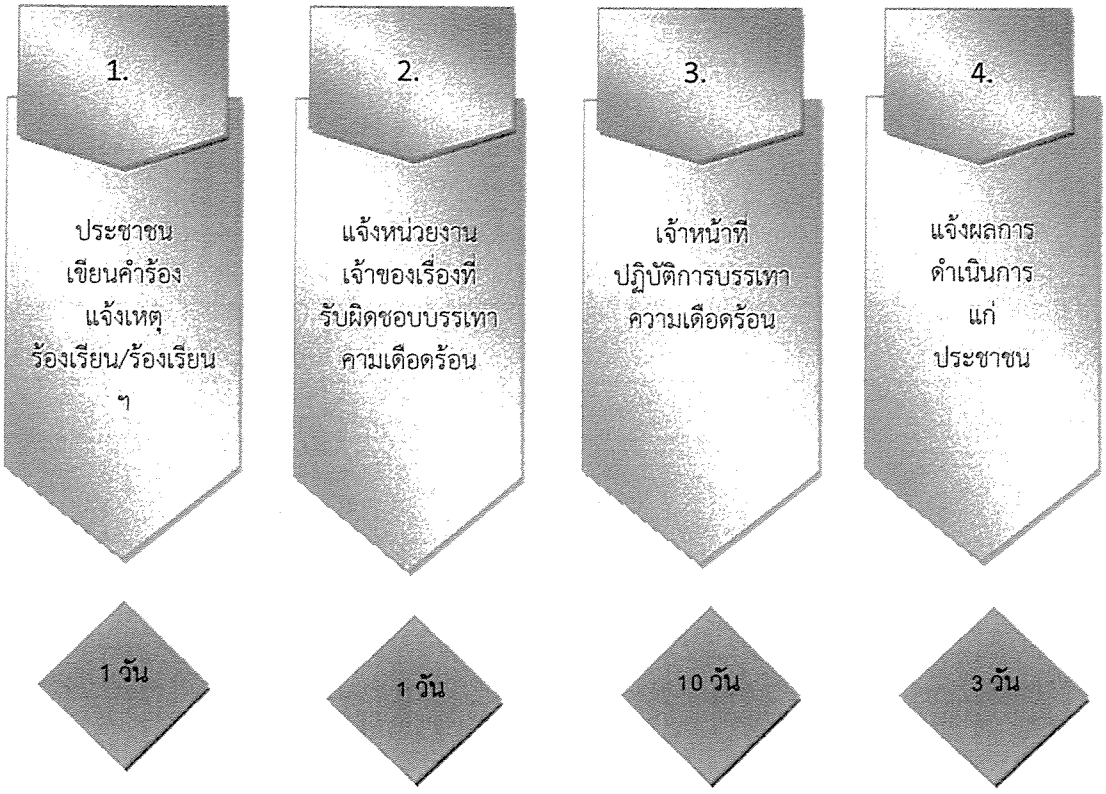
- กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องทุกข์ / ร้องเรียน ฯ โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ร้องทุกข์เรื่อง / ร้องเรียนฯ และสถานที่เกิดเหตุ

การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.นาหว้า



ขั้นตอนการรับแจ้ง
เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เจ้าหน้าที่ อบต.นาหว้า



รวมระยะเวลาให้บริการไม่เกิน 15 วัน/ราย

๔. การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์ / ร้องเรียน/ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.นาหว้า

ให้เจาหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการตามลำดับบังคับบัญชา ให้ทราบภายใน ๕ วันทำการ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๕. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องทุกข์/ ร้องเรียนฯ ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กรต่อไป

๖. มาตรฐานงาน

การดำเนินการแก้ไขข้อร้องทุกข์ / ร้องเรียนฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗. ส่วนราชการที่รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

****

ภาคผนวก

แบบฟอร์มร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

เขียนที่ .....

.....

วันที่ ..... เดือน. .....พ.ศ. .....

เรื่อง (หัวข้อ การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส) .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ : ..... นามสกุล : .....
อายุ : ..... สัญชาติ: ..... เลขที่บัตรประชาชน : .....
อาชีพ : ..... หมายเลขโทรศัพท์ : .....
โทรสาร : ..... อีเมล : .....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้: .....
.....

ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ข้าราชการ/พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจิตร ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : ..... นามสกุล : .....
ตำแหน่ง/ระดับ (หากทราบ) : .....
สังกัด (หากทราบ) ฝ่าย : .....

๒. นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : ..... นามสกุล : .....
ตำแหน่ง/ระดับ (หากทราบ) : .....
สังกัด (หากทราบ) ฝ่าย : .....

๓. นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : ..... นามสกุล : .....
ตำแหน่ง/ระดับ (หากทราบ) : .....
สังกัด (หากทราบ) ฝ่าย : .....

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส พฤติกรรมการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมทั้งวันเวลาและสถานที่เกิดเหตุ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติมิชอบดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ประกอบด้วย

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง .....

ได้รับ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เมื่อวันที่.....

(**หมายเหตุ** กรณีผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์จะเปิดเผยตนเองให้ระบุไว้ด้วย)

ทะเบียนรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

เทศบาล/อบต.	ชื่อ/ที่อยู่ผู้ร้องเรียน	ร้องเรียนผ่านทาง	ชื่อตำแหน่งผู้ถูกร้องหน่วยงานที่อยู่	เรื่องที่ร้องเรียนโดยย่อ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า						

แสดงผลข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

ประเภทเรื่องกล่าวหา	จำนวนเรื่องทั้งหมด		เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		เรื่องที่ดำเนินการเสร็จแล้ว		หมายเหตุ
	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
กระบวนการยุติธรรม	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ที่มา : งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา
➢ ผ่านช่องทาง Social Network ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และช่องทางอื่น ๆ

เดือน	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗
ตุลาคม	X	X	X	X
พฤศจิกายน	X	X	X	X
ธันวาคม	X	X	X	X
มกราคม	X	X	X	X
กุมภาพันธ์	X	X	X	X
มีนาคม	X	X	X	X
เมษายน	X	X	X	
พฤษภาคม	X	X	X	
มิถุนายน	X	X	X	
กรกฎาคม	X	X	X	
สิงหาคม	X	X	X	
กันยายน	X	X	X	
รวม	X	X	X	

<u>หมายเหตุ</u> เครื่องหมาย X ไม่มีเรื่องร้องเรียน

<u>สรุปผล</u> ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

เดือน ปี	จำนวนเรื่อง	ประเภทเรื่อง		ผลการดำเนินงาน
		การจัดซื้อจัดจ้าง	การให้บริการ	
ตุลาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๗	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต ของหน่วยงานภายในสังกัด ผ่านช่องทางต่าง ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

ลำดับที่	สำนัก/กอง	ติดต่อด้วยตนเอง	ตู้รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์	เว็บไซต์/เฟสบุ๊ค	โทรศัพท์	อื่น ๆ
๑	สำนักปลัด อบต.	-	-	-	-	-
๒	กองคลัง	-	-	-	-	-
๓	กองช่าง	-	-	-	-	-
๔	กองการศึกษา	-	-	-	-	-

สถิติข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด.....-.....เรื่อง

๒. เทียบกับปีที่ผ่านมา

๒.๑ เพิ่มขึ้น.....-.....เรื่อง

๒.๒ ลดลง.....-.....เรื่อง

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ.....-.....เรื่อง

๓.๒ ยุติเรื่อง.....-.....เรื่อง

เทศบาล /อบต.	ชื่อ/ที่อยู่ผู้ร้องเรียน	ร้องเรียนผ่านทาง	ชื่อตำแหน่งผู้ถูกร้อง / หน่วยงานที่อยู่	เรื่องที่ร้องเรียนโดยย่อ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	-	-	-	-	-	-

****