

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเปื่อย เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการดูแล บำบัดทุกข์บำรุงสุขของประชาชนในเขตตำบลคลองเปื่อยในด้านการพัฒนาด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
๕. ด้านอาชีพ เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวที่เข้มแข็ง
๖. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ด้านการเมืองการบริหารการพัฒนาที่ดี

นอกจากนั้นตามกฎหมายการจัดตั้ง อบต. กำหนดให้ อบต. มีบทบาทหน้าที่ที่ต้องทำ(ภาคบังคับ) และที่อาจจะกระทำ (เลือกทำ) ประกอบกับภารกิจเกี่ยวกับการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่สู่ท้องถิ่น ของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ดังนี้

ภารกิจ อำนาจหน้าที่

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการ ของประชาชน อีกทั้งภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา อำเภอกอแสน แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- ๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- ๔) การสาธารณูปการ
- ๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- ๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- ๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- ๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- ๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

- ๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- ๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- ๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาพำบล

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- ๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- ๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรม ไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) สนับสนุนสภาพำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

- ๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจหลัก

- ภารกิจหลักที่ ๑ สร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม สร้าง ความโปร่งใสในการบริหาร การปกครอง
- ภารกิจหลักที่ ๒ ปรับปรุงและพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ภารกิจหลักที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและมีส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่น
- ภารกิจหลักที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิต ทางการศึกษา สาธารณสุข และการคุ้มครองสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาสังคม ผู้ด้อยโอกาส
- ภารกิจหลักที่ ๕ ส่งเสริมการคุ้มครองรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเพื่อชุมชนที่น่าอยู่และยั่งยืน
- ภารกิจหลักที่ ๖ เสริมสร้างสังคมที่น่าอยู่ มีความสงบเรียบร้อยและมั่นคงในสังคม ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ภารกิจหลักที่ ๗ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ภายในตำบล

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. การคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำที่มีความสะดวก รวดเร็ว
๒. ประชาชนมีไฟฟ้าสาธารณะติดตั้งบริเวณชุมชน
๓. ประชาชนมีอาชีพและรายได้พอเพียงแก่การดำรงชีพและยืนอยู่ได้อย่างพอเพียง
๔. การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๕. แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตรมีเพียงพอ
๖. ส่งเสริมและบำรุงการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
๗. พัฒนาและส่งเสริมการกีฬา
๘. พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว ภายในตำบล

วิสัยทัศน์

“น้อมนำความพอเพียง หล่อเลี้ยงเกษตรกร มีคุณธรรมในการพัฒนา”

คำอธิบายวิสัยทัศน์

- น้อมนำความพอเพียง หมายถึง เป็นการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิตของชาวตำบลนาหว้า
- หล่อเลี้ยงเกษตรกร หมายถึง ส่งเสริมสนับสนุนเกษตรกร ตามสถานการณ์ที่แปรเปลี่ยน
- มีคุณธรรมในการพัฒนา หมายถึง พัฒนาทุกหมู่บ้าน ในทุกด้านอย่างเท่าเทียม

พันธกิจ

๑. จัดให้มีสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานครอบคลุมทุกพื้นที่
๒. ให้มีการบำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก
๓. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตรอย่างเพียงพอ
๔. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา การกีฬา ศาสนา ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมอันดี
๖. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. ส่งเสริมวิถีชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๐. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการเมือง การบริหาร
๑๑. พัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกกลุ่มสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา และคุณภาพชีวิต
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ทั่วถึง และพัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อทำการเกษตรและอุปโภค บริโภค
๒. ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ และสารชีวภาพ เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลผลิตให้มีคุณภาพ
๓. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนเข้มแข็ง พัฒนาคุณภาพและศักยภาพของชุมชน
๔. พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชน
๕. พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ให้มีความอุดมสมบูรณ์ แก้ไขปัญหามลพิษ และปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน
๖. ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่าง ๆ เป็นการบริหารงานแบบบูรณาการกับทุกภาคส่วน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า มีจุดเด่นและจุดแข็ง ดังนี้

- ๒.๓.๑ มีการเกษตรที่เป็นฐานหลักที่สามารถรองรับวิกฤตเศรษฐกิจได้ เป็นแหล่งผลิตอาหารที่สำคัญ
- ๒.๓.๒ มีภูมิประเทศและอากาศรวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำการเกษตร
- ๒.๓.๓ มีโครงสร้างทางคมนาคมขนส่งที่ครอบคลุม ทั้งทางบก ทางน้ำและทางอากาศ สามารถติดต่อได้สะดวกตลอดพื้นที่ทั้งภายในจังหวัดต่างจังหวัดและต่างประเทศ

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนา ตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
 แบบองค์รวมด้านโครงสร้างพื้นฐาน การวิเคราะห์ศักยภาพด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้าน
 สังคม ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริม การ
 ลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการ
 สนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า มีดังนี้

จุดแข็ง (Strategy)

๑. มีสถานที่ที่หากได้รับการพัฒนา จะเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญได้เช่น สุสานโตะนาหว้า สวนสาธารณะ บัวผุด น้ำตกบ่อเต่า อ่าวขนมโค น้ำตกโตนเรือ น้ำตกสวนอินทร์ รอยพระพุทธรูปบาท ผากกล้วยไม้ เป็นต้น
๒. มีสภาพสังคมที่มีการอยู่ร่วมกันทั้งสองวัฒนธรรมได้อย่างสงบสุข
๓. มีแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความหลากหลาย
๔. เป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติสำคัญ
๕. สภาพพื้นที่เหมาะสมที่จะทำการเกษตร
๖. เป็นแหล่งรวมของกลุ่มกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ประสบผลสำเร็จ
๗. มีที่ดินสาธารณะประโยชน์ที่สามารถปรับปรุงและทำประโยชน์ได้
๘. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ สามารถสนับสนุน การปฏิบัติงานในพื้นที่ได้
๙. ประชาชนเริ่มให้ความร่วมมือเอาใจใส่ชุมชนมากขึ้น พร้อมทั้งจะร่วมพัฒนากับ อบต.

จุดอ่อน (Weakness)

๑. ระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ยังขาดแคลน
๒. ระบบชลประทานในพื้นที่ยังขาดแคลน
๓. การประสบปัญหาภัยธรรมชาติตามฤดูกาล
๔. การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจบางกลุ่มขาดประสิทธิภาพขาดความรู้ ความเข้าใจในการบริหารการจัดการ และแหล่งเงินทุน
๕. การบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์ของเกษตรกร
๖. ประชาชนบางกลุ่มหลงมอมเมาเล่นหวยสัตว์
๗. สภาพพื้นที่โซนบนมมีข้อจำกัดสำหรับการพัฒนาในบางเรื่อง
๘. เยาวชนบางกลุ่มเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

โอกาส (Opportunity)

๑. นโยบายการสร้างระบบการบริหารราชการที่ดี
๒. การมีพื้นที่ตั้งอยู่ในจังหวัดสงขลา ซึ่งเป็นศูนย์กลางการศึกษา ศูนย์กลางการค้าและอุตสาหกรรม
๓. การมีพื้นที่ตั้งอยู่ใกล้เคียง ศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งทั้งทางรถยนต์ ทางรถไฟ ทางเรือ และ ทางอากาศ
๔. การน้อมนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาในพื้นที่
๕. การจ้างงานเพิ่มขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่สงบใน ๓ จังหวัดชายแดนใต้
๖. การลดลงของราคาน้ำมัน ทำให้ค่าขนส่งลดลง

อุปสรรค (Threat)

๑. ค่าครองชีพสูงขึ้น
๒. ผลกระทบจากราคาวัตถุดิบ และต้นทุนการทำการเกษตรสูง
๓. ปัญหาราคาสินค้าภาคการเกษตรตกต่ำ
๔. ผลกระทบจากสถานการณ์การก่อความไม่สงบในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้
๕. ผลกระทบจากกระแสโลกาภิวัตน์นิยมทำให้ประชาชนบางส่วนหลงในโลกของวัตถุมากขึ้น
๖. ผลกระทบจากการดำเนินนโยบายประชานิยมของรัฐบาลทำให้ประชาชนต้องแบกรับภาระหนี้สินในภาพรวมของประเทศโดยไม่ได้ตั้งใจ

นโยบายการบริหารงาน

แบ่งออกเป็น ๗ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑.ด้านการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่

๑.๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการเข้ามามีบทบาทในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมรับผิดชอบและกำหนดทิศทางในการบริหารการพัฒนา ร่วมกับ อบต. โดยเน้นหลักการประสานการทำงานร่วมกันของกลุ่มองค์กรภาคประชาชนในพื้นที่ ในลักษณะ ๓ ประสานด้านวางกรอบ การทำงานร่วมกันระหว่าง แกนนำกลุ่มต่างๆ ได้แก่

๑. กลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์และหรือกลุ่มต่างๆ ภายในชุมชน/หมู่บ้าน

๒. กลุ่มกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน กลุ่มข้าราชการในพื้นที่

๓. กลุ่มสมาชิกสภา อบต.

๑.๒ อบต.พบประชาชนครอบคลุมทั้งตำบล เน้นการลงพื้นที่พบปะประชาชน เพื่อสำรวจปัญหา และความต้องการผ่านกระบวนการประชาคมหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน เพื่อพัฒนาและบรรเทาความเดือดร้อนได้อย่างถูกต้องตรงจุด ตามความจำเป็นเร่งด่วนของปัญหา ในลักษณะของคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาของท้องถิ่น

๑.๓ ส่งเสริม พัฒนาทักษะเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากรของ อบต. เน้นการพัฒนา ศักยภาพเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้กับบุคลากรของ อบต. เพื่อให้บุคลากรเกิดทักษะในการ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสร้างความประทับใจแก่ตัวประชาชนผู้มารับบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการให้บริการจากหน่วยงานของรัฐ

๑.๔ พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร พัฒนาระบบการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ ประชาชนในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั่วทั้งตำบล ด้วยการ ปรับปรุงซ่อมแซมหรือติดตั้ง ระบบเสียงตาม สาย หอกระจายข่าวและช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มาก ยิ่งขึ้น

๒. ด้านการพัฒนาศักยภาพทางด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ ภายในตำบลให้ได้มาตรฐาน ได้แก่

๒.๑ พัฒนาระบบศักยภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานภายในตำบลให้มีประสิทธิภาพให้มาตรฐาน ตามลักษณะของความจำเป็นเร่งด่วนของสภาพปัญหา/ความต้องการที่เกิดขึ้นในแต่ละหมู่บ้าน ในเรื่องน้ำดื่ม น้ำใช้ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ไฟฟ้า ถนน ระบายน้ำ ให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๓. ด้านการพัฒนา เศรษฐกิจ อาชีพ รายได้ของประชาชนให้ยืนอยู่ได้อย่างเข้มแข็งและ พอเพียง ได้แก่

๓.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการฝึกอบรมด้านการประกอบอาชีพ อาชีพเสริม ทั้งอาชีพทางเกษตรกรรมและอาชีพอื่นๆที่ประชาชนให้ความสนใจ สนับสนุนเงินกู้ยืมปลอด ดอกเบี้ยเพื่อการประกอบอาชีพแก่กลุ่มต่างๆ ที่มีความพร้อม

๓.๒ จัดหาตลาดรองรับสินค้า ทั้งภาคการเกษตรและสินค้าที่เป็นผลิตภัณฑ์ชุมชนของกลุ่มอาชีพ ต่างๆ

ในลักษณะของการสร้างเครือข่ายขยายตลาดนอกเขตตำบล

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนดำเนินชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยการกระตุ้นให้ประชาชนหันมาใช้ชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์และการสร้าง ชุมชนต้นแบบนาร่องในระดับหมู่บ้าน

๔. ด้านการพัฒนาส่งเสริม การศึกษา กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม การท่องเที่ยวและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่

๔.๑ ส่งเสริมการศึกษาของสถานศึกษาในพื้นที่ สนับสนุนการดำเนินงานทางด้านการศึกษาของ สถานศึกษาในพื้นที่ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนสอน ศาสนาและการศึกษานอกระบบภายในตำบลให้สามารถดำเนินกิจกรรมทางด้านการศึกษาในแต่ละรูปแบบดำเนิน ไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านกีฬา สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการทางด้านกีฬาภายใน พื้นที่ให้ดำเนินงานพัฒนาการกีฬาของตำบลนาหว้าดำเนินไปได้อย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ด้วย การสนับสนุนการดำเนินงานผ่านศูนย์กีฬาประจำตำบล/หมู่บ้าน การจัดการแข่งขันกีฬาระดับตำบล การจัดส่ง นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันภายนอกตำบลในระดับต่างๆ การฝึกสอนและพัฒนากีฬาในกลุ่มของเยาวชน

๔.๓ สนับสนุนสถาบันทางศาสนาในพื้นที่ ส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันทางศาสนาในพื้นที่ในการ ดำเนินกิจกรรมทางด้านศาสนา ให้เป็นที่พึ่งพาทางจิตใจของประชาชนภายในตำบลสืบไป

๔.๔ สนับสนุนประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น สนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ สืบสานและ ถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดั้งเดิม ให้คงอยู่คู่ตำบลนาหว้าต่อไป

๔.๕ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบล พัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบลให้ได้มาตรฐาน สามารถเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกายให้กับประชาชนในตำบลได้

๔.๖ อนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำเนินการรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่ภายในพื้นที่ พร้อมทั้งถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่คนรุ่นหลังได้เรียนรู้ สืบสาน และสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนในพื้นที่ได้ต่อไป

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ได้แก่

๕.๑ สนับสนุนและส่งเสริมสาธารณสุขมูลฐาน สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้าน สาธารณสุขมูลฐานภายในตำบล ให้สาธารณสุขภายในชุมชนสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ได้

๕.๒ ดูแลคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ผู้สูงอายุ ผู้พิการ คนยากจน พัฒนาและดูแล คุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ทั้งคนยากจน ผู้สูงอายุ ผู้พิการให้สามารถยืนอยู่ได้ในสังคมผ่านการ จัด กิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งสนับสนุนเงินสวัสดิการช่วยเหลือให้พวกเขามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในระดับหนึ่งสามารถ พึ่งพาตนเองได้อย่างเข้มแข็ง

๕.๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประสานความร่วมมือจากชุมชนในการร่วมกันป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ด้วยการเชื่อมโยงเครือข่ายการทำงานร่วมกันตั้งแต่ระดับชุมชน หมู่บ้านและตำบลทั้ง เชิงรุกและรับ

๖. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ได้แก่

๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ให้ ชุมชนร่วมมือกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ คุ คลอง แหล่งน้ำ ป่าไม้และธรรมชาติให้คงอยู่ด้วยความอุดม สมบูรณ์สามารถใช้ประโยชน์ได้จนถึงรุ่นลูกหลาน

๖.๒ ส่งเสริมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มแกนนำภาค ประชาชนในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนด้วยการดูแลรักษาจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน ให้อยู่ร่วมกันได้ อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องขยะมูลฝอยที่อยู่ใกล้ตัว

๗. ด้านการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของชุมชน ได้แก่

๗.๑ สนับสนุนงานด้านอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินผ่านการดำเนินงานของกลุ่มอาสาสมัครต่างๆภายในชุมชน เช่น อปพร. กลุ่ม ชรบ. ฯลฯ ให้กลุ่มองค์กรภาคประชาชน สามารถสนับสนุนและเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันด้านการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ส่งเสริมงานด้านมวลชนสัมพันธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการร่วมมือกันจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครต่างๆ เช่นกลุ่มเยาวชน กลุ่มอาสาสมัครรักษาดินแดน ชมรมผู้สูงอายุ เพื่อเสริมสร้างกลุ่มอาสาสมัครให้ร่วมมือกันขับเคลื่อนงานพัฒนาที่มาจากภาคประชาชน ที่สอดคล้องและดำเนินงานพัฒนาควบคู่ไปพร้อมๆกัน

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

- มีการดำเนินการการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) C ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

๒. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

- มีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล เพื่อมาปฏิบัติราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า โดยการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง

๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- มีการดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

๔. การพัฒนาบุคลากร

- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ต่าง ๆ และมีการส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้ในสายงานที่ปฏิบัติเพิ่มขึ้น โดยส่งเสริม สนับสนุน ให้เข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตร ตามสายงานที่ปฏิบัติงาน อย่างน้อยหนึ่งคน หนึ่งหลักสูตรต่อไป

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า เพื่อพิจารณาความดีความชอบในแต่ละปี ทั้งนี้การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ได้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลฯ กำหนด ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ฯ

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

- มีการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ต่อเนื่อง ในทุกปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า เสริมสร้างวินัย และปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- มีการดำเนินการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ ในสายงานที่ปฏิบัติ และส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่บุคลากรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อถ่ายทอดความรู้ ติดตามการปฏิบัติราชการ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่บุคลากรได้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการสอบเลื่อนระดับในสายงานที่สูงขึ้น

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- มีการดำเนินการกิจกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ของเจ้าหน้าที่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า โดยการจัดตั้ง กองทุนสวัสดิการพนักงาน อบต.นาหว้า มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่บุคลากร ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ด้านต่าง ๆ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง เพื่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า และเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้กำหนด และเพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาของตำบล โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ แบ่งออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาฯ เพื่อให้สอดคล้องและรองรับภารกิจที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและภารกิจอำนาจหน้าที่ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑กลุ่มงานอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานแผนงานและงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ ๑.๒.กลุ่มงานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมการเกษตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑กลุ่มงานอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานแผนงานและงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ ๑.๒.กลุ่มงานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมการเกษตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๑.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๑.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ กลุ่มงานการโยธา - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ กลุ่มงานการโยธา - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณูปโภค	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.๑ งานบริหารการศึกษา ๒.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๒.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.๑ งานบริหารการศึกษา ๒.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๒.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานบริหารงานสาธารณสุข งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานอำนวยการ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ งานแผนงานและงบประมาณ

๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๔ งานนิติการ

๒. กลุ่มงานสวัสดิการ

๒.๑ งานสวัสดิการสังคม

๒.๒ งานบริหารงานสาธารณสุข

๒.๓ งานส่งเสริมการเกษตร

๒.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ

งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรร เงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานแผนที่ภาษี งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานการเงินและบัญชี

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒. กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานบริหารงานทั่วไป

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบ คุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประจำปี งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง

- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานบริหารงานทั่วไป

๒. กลุ่มงานการโยธา

- งานควบคุมอาคาร
- งานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน

งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของ พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่ จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๓ งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ_งานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การ จ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน ตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว ทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการวิเคราะห์ภารกิจหรือกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ การพิจารณาจาก ภารกิจ ปริมาณงาน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาล และ นโยบายผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้ คุ่มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับการพิจารณาอ้างอิงข้อมูลจากการสรุปผล การดำเนินงานประจำปีของแต่ละส่วนราชการ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาว่า เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ก. ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

๑. บริหาร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๒. สำนักปลัด อบต. จำนวน ๙ อัตรา

๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)

๒.๒ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.๓ นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ว่าง)

๒.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- | ๓. กองคลัง | จำนวน ๖ อัตรา |
|--|---------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) | |
| ๓.๒ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๓.๓ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | |
| ๓.๔ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ว่าง) | |
| ๓.๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | |
| ๓.๖ เจ้าพนักงานพัสดุ | |

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๗ อัตรา
- ๕.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- ๕.๒ นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ
- ๕.๓ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๕.๔ ครู คศ.๒
- ๕.๕ ครู คศ.๒
- ๕.๖ ครู คศ.๒
- ๕.๗ ครรผู้ช่วย (ว่าง)

- ### ๖.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ข. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา

กองคลัง

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ค. ตำแหน่ง พนักงานจ้าง

สำนักปลัด จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

 พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

 ยาม จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

 ๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

 ๒.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

 ๒.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

 คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

 ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๘ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒

 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

 ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

 ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	- เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับ ปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับ บทบาท อำนาจหน้าที่ ภารกิจงาน -ขอความเห็นชอบ ต่อ ก.อบต.จังหวัด สงขลา - ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลังฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘	
๒	- การสรรหาพนักงานส่วน ตำบลตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑ และการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ๆ	- เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตามสายงานและตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ มีอัตรากำลังเพียงพอและเป็นไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑	- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และตำแหน่งสายงานบริหารแทน ตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยการ รับโอน-ย้าย เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๓	การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กรณีปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ	-เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) ให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และปริมาณงาน	- คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณา ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑ - จัดทำเอกสาร ส่งขอความเห็นชอบ ก. อบต.จังหวัด	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘	

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงานที่ปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้น	-จัดส่งบุคลากร เจ้าหน้าที่ในสังกัด อบต.นาหว้า เข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัดขึ้น	๑๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๕	โครงการฝึกอบรมการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในองค์กร - เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม - สร้างองค์กรที่เข้มแข็งและมีคุณธรรม จริยธรรม	- ประสานงาน / ขอเชิญวิทยากร - กำหนดสถานที่จัดโครงการฝึกอบรมฯ --ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมฯ	๖๐,๐๐๐	มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	
๖	การจัดประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	- เพื่อรับทราบนโยบาย รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และถ่ายทอดความรู้ระหว่างกัน	- ดำเนินการประชุมประจำเดือน โดยมีผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า เข้าร่วมประชุม	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๗	กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาและ บำเพ็ญประโยชน์	- เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเต็มจิตสาธารณะ บำเพ็ญสาธารณประโยชน์	- ดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสา พัฒนา และเข้าร่วมกิจกรรมอาสาพัฒนา กับส่วนราชการอื่น เช่นการพัฒนาสอง ข้างทางฯ พัฒนาสวนสาธารณะ ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๘	กิจกรรมการประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้าง วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นใน องค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติค่านิยมที่ดีในการ ปฏิบัติหน้าที่	- เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่ ข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างสุจริต ซื่อตรง ไม่รับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิด	- มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ของ หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	