

**กระบวนการ ขั้นตอนและการปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
ด้านการโยธา**

ลำดับ	กระบวนการ บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสาร ประกอบการ พิจารณา	ระยะเวลาการ ให้บริการ	ระยะเวลาการ ให้บริการจริง	หมายเหตุ
1.	การขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร	1.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขอ อนุญาตก่อสร้างอาคารหรือถอน คัดแปลง (แบบ ข.1) พร้อม เอกสาร 2.นายตรวจ ตรวจสอบเอกสาร เบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และ ตรวจสอบสภาพสาธารณะ 3.นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณา แบบ 4.เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร	1.สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาต 2.สำเนาโฉนดที่ดิน ขนาดเท่าต้นฉบับ ทุกหน้า พร้อม เจ้าของที่ดินลงนาม รับรองสำเนาทุก หน้า (กรณีผู้ขอ ไม่ใช่เจ้าของต้องมี หนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดินให้ ก่อสร้างอาคารใน ที่ดินหรือสำเนา สัญญาเช่าที่ดิน) 3.หนังสือยินยอม ขีดเขตที่ดินต่าง เจ้าของ 4.หนังสือรับรอง ของผู้ประกอบการ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมของ ผู้ออกแบบและ คำนวณโครงสร้าง อาคาร 5.หนังสือรับรอง ของผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม	30 วัน / ราย (กรณีผู้ขอ อนุญาตใช้แบบ ก่อสร้างอาคาร ของกรมโยธา ธิการและผังเมือง หรือแบบของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น นั้นๆ ระยะเวลา ให้บริการ 10 วัน/ราย)	20 วัน / ราย (กรณีผู้ขอ อนุญาตใช้แบบ ก่อสร้างอาคาร ของกรมโยธา ธิการและผังเมือง หรือแบบของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น นั้นๆ ระยะเวลา ให้บริการ 7 วัน/ราย)	

ลำดับ	กระบวนการ บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสาร ประกอบการ พิจารณา	ระยะเวลาการ ให้บริการ	ระยะเวลาการ ให้บริการจริง	หมายเหตุ
2.	การขออนุญาต รื้อถอนอาคาร	1. ผู้อนุญาตยื่นคำขออนุญาต รื้อถอนอาคารตามแบบคำ ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอนดัดแปลง (แบบ ข.1) พร้อมเอกสาร 2. นายตรวจ ตรวจสอบ เอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบ ผังเมือง และตรวจสอบ สภาพสาธารณะ 3. นายช่าง/วิศวกรตรวจ พิจารณาแบบ 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาตรื้อ ถอนอาคาร	ควบคุมของ ผู้ออกแบบงาน สถาปัตยกรรม 6.แผนผังบริเวณ แบบแปลนและ รายการประกอบ แบบแปลน พร้อม รายการคำนวณ โครงสร้าง รายการคำนวณ ระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมี ระบบบำบัดน้ำเสีย) 1.สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียน บ้านของ ผู้ขอ อนุญาต 2.สำเนาโฉนดที่ดิน แปลงที่ตั้งของอาคาร ที่ขออนุญาตรื้อถอน ขนาดเท่าต้นฉบับทุก หน้า 3.หนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม ของ ผู้ออกแบบขั้นตอน วิธีการ และสิ่ง ป้องกันวัสดุร่วงหล่น ในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็น	30 วัน / ราย	20 วัน / ราย	

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการจริง	หมายเหตุ
3.	การขออนุญาต ดัดแปลงอาคาร	1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.1) พร้อมเอกสารประกอบ 2. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบสถานที่/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ 3. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) 4.หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) 5.แผนผังบริเวณแบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต 2.สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน) 3.หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ 4.หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม	30 วัน / ราย	20 วัน / ราย	เอกสารเหมือนการขออนุญาตก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมเฉพาะเอกสาร 8 และ 9

ลำดับ	กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการจริง	หมายเหตุ
			ควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร 5.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม 6.แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง 7.รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย) 8.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต 9.กรณีต่อเติมเพิ่มขึ้นอาคาร (วิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้างอาคารมิใช่คนเดิม) ต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารเดิมจากสถาบันที่เชื่อถือได้			